

Instrukcja
pisanie pracy dyplomowej i składania egzaminu dyplomowego
w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie

studia pierwszego stopnia,
kierunek: Grafika reklamowa i multimedia,
Wydział Stosowanych Nauk Społecznych

Kraków, 2018

Instrukcja pisania pracy dyplomowej – licencjackiej postanowienia ogólne wynikające z regulaminu studiów

I.

1. Praca dyplomowa na kierunku Grafika reklamowa i multimedia składa się z dwóch części: pisemnej i projektowej. Część pisemną student przygotowuje pod kierunkiem Promotora, a część projektową pod kierunkiem Opiekuna pracowni projektowej. Promotor i Opiekun muszą być zaakceptowani przez Radę Wydziału.
2. Student ma prawo wyboru Promotora oraz pracowni projektowej spośród dostępnych dla wybranej specjalności w danym roku akademickim. Jedynie wybrane pracownie Projektowania graficznego dostępne są dla studentów wszystkich specjalności. W przypadku gdy liczba chętnych do danej pracowni przekracza limit miejsc, Opiekun pracowni ma prawo dokonania selekcji studentów w oparciu o ich portfolio.
3. Tematy pracy dyplomowej są ustalane z Promotorem oraz Opiekunem nie później niż w pierwszym miesiącu ostatniego roku studiów (do 1 listopada). Następnie oba tematy – pracy pisemnej i projektu – są akceptowane przez Prodziekana ds. kierunku.
4. Tematy pracy dyplomowej powinny mieścić się w zakresie praktycznych zagadnień rekomendowanych przez Konwent Uczelni. W części projektowej zalecana jest współpraca z organizacjami i firmami zewnętrznymi.
5. Student zobowiązany jest do przekazywania systematycznie fragmentów pracy w celu jej weryfikacji (w tym antyplagiatowej).
6. Aby zaliczyć Proseminarium student musi przedstawić pełen plan pracy, bibliografię i min. 2 rozdziały pracy pisemnej oraz omówienie problemu projektowego i zestaw wstępnych propozycji jego rozwiązania (szczegółowy zakres określa Opiekun pracowni po zatwierdzeniu tematu pracy).
7. Promotor i Opiekun są zobowiązani do udzielania systematycznych korekt (w ciągu 2 tygodni od otrzymania fragmentu pracy).
8. Studenci zobowiązani są do przekazania całości pracy pisemnej i projektowej Promotorowi i Opiekunowi pracowni do dnia 29.05.2019. Prace przekazane po tym terminie mogą zostać niedopuszczone do obrony. Po tym terminie student ma czas na naniesienie poprawek przekazanych przez Opiekuna i Promotora.
9. Za zgodą Dziekana, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Promotora, student może przygotować pisemną część pracy dyplomowej w języku obcym. W tym celu student powinien złożyć do Dziekana Wydziału odpowiedni wniosek nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru seminarium dyplomowego (§ 41 Regulaminu Studiów ust 4–5).

II.

1. Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia ma świadczyć o opanowaniu przez studenta wiedzy i umiejętności w określonym zakresie kształcenia oraz o opanowaniu umiejętności samodzielnej analizy wybranego problemu graficznego. Podstawowym założeniem jest zaprezentowanie praktycznych umiejętności studenta w zakresie projektowania grafiki i multimedialnych. Student, wykorzystując wiedzę z danej dziedziny, musi zdefiniować problem i przeanalizować otoczenie, w którym ma funkcjonować jego autorski projekt. Ostatni rozdział pracy pisemnej musi zawierać prezentację procesu projektowego i jest konsultowany zarówno z Promotorem, jak i Opiekunem.
2. Część pisemna pracy dyplomowej musi mieścić się w zakresie 15–35 znormalizowanych stron tekstu (1800 znaków ze spacjami), nie wliczając ilustracji.
3. Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia powinna mieć charakter zgodny z wytycznymi zawartymi w postanowieniach szczegółowych niniejszej Instrukcji.
4. Student na kierunku Grafika reklamowa i multimedia jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie do dnia 10 września danego roku akademickiego.

III.

1. Egzamin dyplomowy na kierunku Grafika reklamowa i multimedia powinien odbyć się w terminie nie późniejszym niż miesiąc od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. W razie braku możliwości złożenia pracy z uzasadnionych, niezależnych od studenta przyczyn, Dziekan może, po uzyskaniu opinii Promotora, wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 10 grudnia. W tym celu student powinien złożyć wniosek do Dziekana do 10 września danego roku akademickiego. W przypadku akceptacji wniosku, obrona odbywa się najpóźniej 10 stycznia kolejnego roku.
3. Szczegółowy harmonogram egzaminów jest ustalany w porozumieniu z Promotorami i Opiekunami prac dyplomowych i podlega ostatecznej akceptacji przez Prodziekana kierunku.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w ustalonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

IV.

1. Student składa 1 egzemplarz pracy dyplomowej w wersji papierowej (druk dwustronny) i elektronicznej po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3.
2. Student w terminie określonym w ust. 2 zamieszcza elektroniczną wersję pracy dyplomowej w Wirtualnej Uczelni zgodnie z Instrukcją umieszczania elektronicznej wersji pracy dyplomowej w WU.
3. Student w terminie określonym w ust. 2 składa w dziekanacie WSE:
 - a.
 - część pisemna: 1 egzemplarz oprawionej pracy z podpisami Promotora i Opiekuna akceptującego przyjęcie pracy. Praca powinna być termobindowana, przednia okładka – przezroczysta, ostatnia strona oraz grzbiet w kolorze czarnym lub białym. Druk dwustronny. Część pisemną w postaci pliku pdf należy wgrać na Chmurę WSE do folderu wskazanego przez Dziekanat.
 - część projektowa: Część projektową należy wgrać na Chmurę WSE do folderu wskazanego przez Dziekanat. Należy utworzyć tam podfolder o nazwie „projekt”. Liczbę, rodzaje i parametry dopuszczalnych plików określa Opiekun. Sposób przekazania i opisanie plików reguluje odrębna instrukcja zamieszczona na WU. W zależności od charakteru projektu Opiekun pracowni może zdecydować również o jednoczesnym przekazaniu prac w postaci wydruków i makiet. Studenci przygotowujący prace filmowe i animacje muszą podać w dziekanacie ich czas trwania.
 - b. oświadczenia, że praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie i nie narusza praw autorskich innych osób (Załącznik F). Oświadczenie należy umieścić w pracy na przedostatniej stronie. Oświadczenie w załączniku F obejmuje również zgodę na wykorzystywanie pracy dyplomowej w procesie dydaktycznym w Wyższej Szkole Europejskiej. Dyplomant nie jest zobligowany do wyrażenia takiej zgody.
 - c. zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej (Załącznik G). Oświadczenie o zgodzie należy umieścić w pracy na ostatniej stronie.
 - d. 6 (podpisanych na odwrocie) fotografii do dyplomu w formacie 45 × 65 mm na jasnym tle,
 - e. wypełnioną kartę obiegową,
 - f. dowód opłaty za wydanie dyplomu i jego odpisów, zgodnie z Regulaminem odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSE,
 - g. wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym (angielski, francuski, hiszpański lub niemiecki) wraz z dowodem stosownej opłaty (na wniosku należy wpisać przetłumaczony na dany język tytuł pracy dyplomowej) – w przypadku studentów, którzy chcą taki odpis otrzymać.

V.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zgodnie z planem studiów,

- b. złożenie oświadczenia, że praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie i nie narusza praw autorskich innych osób,
 - c. pozytywny wynik testu antyplagiatowego:
 - w raporcie wygenerowanym przez System antyplagiatowy „wskaźnik podobieństwa” lub/i „odsetek cytatów” nie przekracza 15 %; – pozytywna weryfikacja pracy przez Promotora w przypadku przekroczenia progu 15 % dla wskaźnika podobieństwa lub/i „odsetka cytatów”,
 - d. weryfikacja przez Promotora (Opiekuna pracowni) oryginalności wybranych fragmentów kreacji poprzez wyszukiwanie obrazem,
 - e. uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z recenzji pracy dyplomowej dokonanych przez Promotora (Opiekuna pracowni) i recenzenta,
 - f. spełnienie wymogów finansowych określonych w Regulaminem odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSE, g. złożenie pracy dyplomowej wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt. IV. ust. 2 i 3. 2. W przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta podejrzanego o plagiat pracy dyplomowej, student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego do czasu uprawomocnienia się orzeczenia komisji dyscyplinarnej w tej sprawie.
2. Jeżeli w wyniku postępowania komisji dyscyplinarnej zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa (Prawo o szkolnictwie wyższym, art. 214, pkt. 6).

VI.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje Promotor wraz z Opiekunem oraz Recenzent wskazany przez Opiekuna i zaakceptowany przez Dziekana. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest powołanie drugiego recenzenta. Promotor (Opiekun) i Recenzent dostarczają do dziekanatu pisemne recenzje przygotowane zgodnie z załączonym szablonem recenzji (załącznik C). Oceną pracy jest średnia arytmetyczna obu ocen, Promotora (Opiekuna) i Recenzenta.
2. W przypadku wystawienia przez Recenzenta oceny niedostatecznej Dziekan kieruje pracę do poprawy lub do oceny przez dodatkowego recenzenta. 3. Wszystkie recenzje muszą być złożone w języku polskim. Wyjątkiem jest sytuacja gdy praca została przygotowana w języku obcym, wówczas recenzję można napisać w języku obcym, jednak nie jest to konieczne.

VII. VII.

1. Egzamin dyplomowy na kierunku Grafika reklamowa i multimedia jest egzaminem ustnym, o ile Rektor WSE nie zarządzi inaczej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją, w skład której wchodzi:
 - a. Dziekan, Prodziekan lub nauczyciel akademicki upoważniony przez Dziekana – jako przewodniczący,
 - b. Promotor pracy dyplomowej,
 - c. Opiekun pracowni graficznej,
 - d. Recenzent pracy dyplomowej.
3. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokołowany.
4. Egzamin dyplomowy na kierunku Grafika reklamowa i multimedia:
 - a. zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta w czasie nie dłuższym niż 15 minut, prezentacja może być przygotowana i dokonana z wykorzystaniem jednej z aplikacji komputerowych przeznaczonych do tego celu,
 - b. przedstawienie przez Promotora (lub Opiekuna) i recenzenta krótkiej opinii o pracy,
 - c. 2 pytania wylosowane z listy pytań, obejmujących przedmioty kierunkowe i specjalnościowe (załącznik H),
 - d. pytania członków komisji, e. dyskusja dotycząca pracy,
 - e. egzamin dyplomowy ma charakter otwartej prezentacji.
5. Zagadnienia na egzamin dyplomowy na kierunku Grafika reklamowa i multimedia zawarte są w Załączniku H do niniejszej Instrukcji.

VIII.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza drugi termin. Powtórzony egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca.
2. W przypadku ponownego uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

IX.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
2. Podstawą ostatecznego wyniku studiów są:
 - a. średnia ocen ze studiów z wagą 0,5, b. ocena pracy dyplomowej z wagą 0,25, c. ocena z prezentacji projektu i egzaminu dyplomowego z wagą 0,25.3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę dyplomową według następującej zasady, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5:
 - w przypadku ostatecznego wyniku studiów do 3,25 wpisuje się dostateczny,
 - w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 3,26 a 3,60 wpisuje się dostateczny plus;
 - w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 3,61 a 4,25 wpisuje się dobry;
 - w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 4,26 a 4,60 wpisuje się dobry plus,
 - w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 4,61 a 5,00 wpisuje się bardzo dobry.
3. Jeśli średnia ocen ze studiów jest niższa niż 3,0 ocena dyplomowa wpisywana na dyplomie ukończenia studiów nie może być wyższa niż dostateczny. 5. W przypadku ostatecznego wyniku studiów od 4,75 do 5,00 absolwent otrzymuje wyróżnienie w postaci specjalnej wkładki do dyplomu. Wyróżnienie przyznaje Rektor z urzędu.
4. Recenzent może wnioskować o wyróżnienie pracy dyplomowej.

X.

Jeden egzemplarz części pisemnej pracy dyplomowej z podpisem Promotora i Opiekuna akceptującego przyjęcie pracy przechowywany jest w aktach studenta zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Na żądanie Opiekuna student może być zobligowany także do złożenia makiet dla recenzenta.

XI.

Po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym Absolwent ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią zwracając legitymację.

Instrukcja pisania pracy dyplomowej – licencjackiej – szczegółowe wytyczne pisania pracy

I. Założenia pracy

1. Istotą części pisemnej pracy dyplomowej – licencjackiej jest zademonstrowanie praktycznej umiejętności analizy potrzeb odbiorcy grafiki użytkowej i multimedialnej, jej kontekstu kulturowego oraz posługiwania się odpowiednią terminologią, rozumienia pojęć dotyczących projektowania, jego współczesności i historii, a także zasad budowania marki i marketingu. Pracę musi cechować poprawność językowa i edytorska oraz zastosowanie się do rygorów redakcyjnych pracy naukowej.
2. Część pisemna musi też zawierać dokumentację części projektowej odpowiednią dla rodzaju projektu. Mogą to być wizualizacje, zdjęcia projektu, zrzuty ekranu itp. Rodzaj niezbędnej dokumentacji każdorazowo określa Opiekun pracowni dyplomowej.
3. Ze względu na fakt, że studia na kierunku Grafika reklamowa i multimedia mają profil praktyczny, części projektowa powinna być dostosowana do założeń zawartych w części pisemnej.
4. Szczegółowy zakres prac w części projektowej dla każdego tematu określa Opiekun pracowni.
5. Pracom licencjackim nie stawia się wymogu poszerzania dorobku nauki poprzez eksploatację niezbadanych wcześniej obszarów. Praca licencjacka ma za zadanie: referować lub w nowy sposób uporządkować coś już znanego i opracowanego, opierać się na zastosowaniu wypracowanych narzędzi badawczych w nowych kontekstach, porównywać lub weryfikować wcześniej uzyskane przez badaczy wyniki.
6. Praca licencjacka powinna odzwierciedlać umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy oraz narzędzi, w tym odpowiednich aplikacji komputerowych.

II. Pozyskiwanie informacji do pracy dyplomowej bezpośrednio z firmy/organizacji

1. Ze względu na profil studiów, przy ocenie pracy będzie premiowane odnoszenie się w pracy do rzeczywistej analizy organizacji na podstawie informacji pozyskanych z firmy w toku postępowania badawczego. W przypadku korzystania z innych niż publicznie dostępne informacje dotyczące organizacji student powinien uzyskać zgodę na wykorzystanie informacji o firmie w pracy dyplomowej.
2. W zależności od ustaleń z konkretną organizacją opisywaną w pracy dyplomowej na podstawie bezpośredniego kontaktu (nie przy wykorzystaniu informacji publicznie dostępnych) możliwe są 3 różne sposoby prezentacji firmy:
 - a. firma występuje pod własną nazwą;
 - b. firma występuje pod zmienioną nazwą wymyśloną na potrzeby pracy, co jest zaznaczone w pracy, a Promotor zna rzeczywistą nazwę firmy podpisując klauzulę poufności;
 - c. w pracy przedstawione są prawdziwe dane albo określone dane ilościowe opisujące firmę są przemnożone przez przyjęty wskaźnik, co jest zaznaczone w pracy.
3. Możliwe jest przyjęcie innego rozwiązania uzgodnionego z konkretną organizacją.

III. Procedura kontaktu z firmą/organizacją

1. Studenci mogą korzystać z kontaktów do firm/organizacji współpracujących z uczelnią. Mogą korzystać również z własnych kontaktów.
2. Przed rozpoczęciem kontaktów z firmą/organizacją:
 - a. student uzyskuje zgodę firmy/organizacji na opublikowanie wyników w pracy licencjackiej oraz podpisuje klauzulę poufności zawartą w Zgodzie na współpracę w ramach przygotowania pracy dyplomowej. Firma/organizacja od razu może wyrazić zgodę na użycie w pracy swojej własnej nazwy oraz przedstawienie prawdziwych danych bądź oświadczyć, że w pracy mają występować dane przemnożone przez wskaźnik i/lub wymyślona nazwa firmy (załącznik D);

- b. firma/organizacja może również podpisać oświadczenie o sposobie prezentacji organizacji w pracy licencjackiej dopiero po zapoznaniu się z wynikami badań/danymi z wywiadu (załącznik E).

IV. Ramowy układ pracy

1. Strona tytułowa (według załączonego wzoru)
2. Streszczenie
3. Spis treści
4. Ewentualny wykaz skrótów i oznaczeń stosowanych w pracy
5. Wstęp
Krótka prezentacja analizowanej problematyki z podkreśleniem tez i celu pracy, motywacji podjęcia tematu, metodyki pracy (krótki przegląd wykorzystanej literatury, pytania badawcze i wykorzystane metody analizy) oraz struktury pracy.
6. Część główna pracy (jej forma będzie się różnić w przypadku artykułu lub studium przypadku). Przedstawienie pojęć/koncepcji/teorii oraz próba analizy badanego fragmentu rzeczywistości w wybranym kontekście. Układ części głównej podyktowany jest wyborem przedmiotu pracy, stąd ilość rozdziałów, jak i ich ostateczne umiejscowienie uzależnione jest od charakteru opracowania z zachowaniem logiki argumentacji wywodu.
7. Opis genezy zaproponowanego rozwiązania projektowego (moodboard, inspiracje, konkurencja).
8. Dokumentacja procesu projektowego (tytuł rozdziału powinien być tytułem projektu – zawierać powinien w zależności od rodzaju pracy: wizualizacje, szkice, storyboardy, reprodukcje wszystkich elementów pracy, dokumentacja fotograficzna, zrzuty ekranu itp.)
9. Zakończenie
Przedstawienie podstawowych wniosków badawczych oraz wskazanie możliwych zastosowań praktycznych. Ponadto powinno zawierać ocenę autora dotyczącą stopnia zrealizowania celu pracy (ewentualne wskazanie przyczyn, z powodu których nie udało się celu w pełni zrealizować).
10. Bibliografia
Obejmuje wszystkie materiały źródłowe oraz literaturę przedmiotu, które wykorzystano w pracy (oprócz wydawnictw zwartych, artykuły, adresy stron WWW).
11. Spisy tabel i rysunków, fotografii
12. Załączniki

V. Strona tytułowa i streszczenie

Strona tytułowa pracy licencjackiej

Strona tytułowa pracy dyplomowej (załącznik A) powinna zostać przygotowana w wersji polskiej i angielskiej (w przypadku pracy napisanej w tym języku). Kolejność stron tytułowych zależy od języka, w którym praca została przygotowana.

1. Strona tytułowa w języku polskim powinna zawierać:
 - a. Logo Uczelni wg podanego wzoru.
 - b. Imię i nazwisko autora pracy, nr albumu (czcionka: Calibri, 15 pkt.).
 - c. Napis: Tytuł pracy pisemnej w języku polskim, tytuł pracy projektowej w języku polskim (czcionka: Calibri, 18 pkt).
 - d. Napis: Praca licencjacka, Na kierunku: nazwa kierunku, W zakresie: nazwa specjalizacji (czcionka: Calibri, 10,5 pkt).
 - e. Napis: Praca wykonana pod kierunkiem: tytuł/stopień naukowy, Imię, Nazwisko Promotora (Calibri, 10,5 pkt.) oraz tytuł/stopień naukowy, Imię, Nazwisko Opiekuna pracowni dyplomowej wraz z podpisami Promotora i Opiekuna.
 - f. Napis: Kraków oraz rok i miesiąc złożenia pracy dyplomowej, np. Kraków, czerwiec 2019 (Calibri, 10,5 pkt.).
2. Strona tytułowa w języku angielskim powinna zawierać:
 - a. Logo Uczelni wg podanego wzoru.
 - b. Imię i nazwisko autora pracy, nr albumu (czcionka: Calibri, 15 pkt.).

- c. Napis: Tytuł pracy pisemnej w języku angielskim (?), tytuł pracy projektowej w języku angielskim (czcionka: Calibri, 18 pkt.).
- d. Napis: Praca licencjacka, Na kierunku: nazwa kierunku, W zakresie: nazwa specjalizacji (czcionka: Calibri, 10,5 pkt.).
- e. Napis: Praca wykonana pod kierunkiem: tytuł/stopień naukowy, Imię, Nazwisko Promotora (Calibri, 10,5 pkt.) oraz tytuł/stopień naukowy, Imię, Nazwisko Opiekuna pracowni dyplomowej wraz z podpisami Promotora i Opiekuna, akceptującym pracę dyplomową.
- f. Napis: Kraków oraz rok i miesiąc złożenia pracy dyplomowej, np. Kraków, czerwiec 2019 (Calibri, 10,5 pkt.).

Streszczenie/Abstract

Celem streszczenia jest przekazanie krótkich informacji pozwalających się zorientować czytelnikowi w zasadniczej treści pracy. Ważne jest zamieszczenie w streszczeniu słów kluczowych, które należy rozumieć jako 2–3 charakterystyczne nazwy, określenia, które oddają przedmiot i zawartość pracy (załącznik B). Streszczenie należy napisać w języku polskim i angielskim. Obowiązuje czcionka Calibri o rozmiarze 10,5 pkt. Maksymalnie 450 znaków (ze spacjami). Streszczenie należy umieścić na początku pracy oraz złożyć w dziekanacie wraz z pracą w formie elektronicznej.

Wymogi formalne pisania pracy dyplomowej

Zasady formatowania tekstu

- praca pisemna powinna być napisana na białym papierze (format A4),
- drukowana jednostronnie lub dwustronnie,
- bez nagłówków i stopek z oddzielną treścią (np. z tytułem rozdziału),
- czcionka podstawowa Calibri, rozmiar 10,5 pkt, bez pogrubienia,
- załącznik należy pisać czcionką Calibri, rozmiar 10,5 pkt, bez pogrubienia,
- interlinia 1,5 wiersza,
- kerning – standardowy,
- akapity – wcięcia akapitowe przy kolejnych akapitach stylu,
- marginesy: górny 2,5 cm, dolny 3 cm, lewy 4,5 cm, prawy 3,5 cm,
- tekst pracy wyjustowany obustronnie (wyrównany do obu krawędzi, ostatni wers w akapicie do lewej), między wyrazami dopuszczalna jest tylko jedna spacja,
- język dokumentu odpowiedni do języka, w którym złożony jest tekst,
- numeracja stron arabska, automatyczna (w stopce, wyrównana do zewnątrz strony, czcionka Calibri 10,5 pkt.). Na stronach tytułowych nie umieszcza się numeru,
- spis treści automatyczny,
- każdy rozdział należy rozpocząć od nowej strony,
- nie należy wstawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów (podrozdziałów),
- w celu przeniesienia akapitu na nową stronę należy stosować funkcję podziału strony (kombinacja klawiszy [Ctrl] [Enter]). Niedozwolone jest przechodzenie poprzez stawianie kolejnych znaków [Enter],
- na końcu tekstu nie mogą pozostawać wyrazy jednoliterowe czy pojedyncze wyrazy typu „lub”, „ale”; w tym celu należy przenieść je do następnej linii przez związanie z następnym wyrazem tzw. „twardą spacją” (przez wciśnięcie bezpośrednio między spójnikiem a następnym wyrazem kombinacji klawiszy [Ctrl] [Shift] [Spacja]). Niedozwolone jest przenoszenie wyrazu/spójnika przez wstawianie wielokrotnych spacji, miękkiego enteru (kombinacja klawiszy [Shift] [Enter]),
- niedozwolone jest zostawianie tzw. wdów i szweców [odpowiednio: szewc – samotny pierwszy wiersz akapitu (ostatni na dole łamu), wdowa – samotny ostatni wiersz akapitu (pierwszy na górze łamu)],
- znaki przestankowe stawiamy zawsze bezpośrednio po wyrazie – nie oddzielamy spacją,
- cudzysłowy przylegają bezpośrednio do tekstu, który obejmują, należy stosować cudzy-słowy drukarskie tj. „” (początkowy położony na dole, końcowy na górze),
- nawiasy także przylegają bezpośrednio do tekstu który obejmują (tekst w nawiasie),
- wypunktowania i wyczenia użyte w tekście powinny być pod względem formatu zapisu jednolite dla całego materiału, automatyczne,
- znak rozdzielający nie jest myślnikiem, piszemy np. Curie-Skłodowska, biało-czerwony,
- przypis – połączenie tekstu z przypisem następować powinno przy użyciu przypisu dolnego, numerowanego kolejno w całym tekście, automatycznie (czcionka 8,5 pkt Calibri), na końcu przypisu kropka,
- tytuły tabel, wzorów rysunków schematów, itp. Calibri 8,5 pkt., kursywa, grubość normalna, numerowanie automatyczne (Rysunek 1, Wykres 1, Tabela 1), umieszczane nad tabelami i pod rysunkami, wykresami i zdjęciami,
- rysunki, wykresy, zdjęcia i tabele umieszczane centralnie w stosunku do lewego i prawego marginesu,
- obiekty graficzne wstawiane w formacie .jpg, wykresy wektorowe w formacie .wmf,
- rysunki i schematy należy tworzyć w przeznaczonych do tego aplikacjach, przygotowane w programie MS Word muszą być zgrupowane,
- obowiązuje wprowadzanie spisów przy zamieszczeniu więcej niż 3 obiektów graficznych,
- należy unikać dzielenia tabel między strony, jeśli jednak zajdzie potrzeba podziału, dla nagłówek tabeli należy włączyć Powtarzanie nagłówków wierszy.

Tabela 1. Przykład tabeli

Lp	Gmina	Powierzchnia	Liczba mieszkańców

Źródło: Opracowano na podstawie: *Rocznik Statystyczny za rok 2001, GUS, Warszawa 2001.*

Rysunek 1. Przykład rysunku



Źródło: *Opracowanie własne.*

Jeżeli student zamieszcza w pracy cudzy rysunek, powinien bezwzględnie w podpisie pod rysunkiem podać źródło, a niezależnie od tego sprawdzić, czy kopiowanie rysunku jest dozwolone przez jego autora, a jeśli autor stawia warunki, student musi te warunki spełnić (np. poprosić o pisemną zgodę).

Zasady cytowania i zapisu bibliograficznego

Cytaty

W przypadku umieszczenia w pracy cytatów – konkretnych fragmentów prac innych autorów, cały cytowany tekst należy ująć w standardowe znaki cudzysłowu – „cytowany tekst”.

Przypisy

Przy pisaniu pracy licencjackiej należy prawidłowo stosować „odsyłacze” w dolnym marginesie, tj. przy cytowaniu definicji, wzorów, klasyfikacji i powołując się na źródła. Dopuszcza się stosowanie różnych metod w zakresie tworzenia przypisów, obowiązuje jednolitość ich stosowania w całej pracy. Decyzję o wyborze danej metody podejmuje Promotor pracy dyplomowej.

Przypisy do literatury rozpoczynają się od imienia/inicjału nazwiska, dalej podaje się tytuł pracy, nazwę wydawnictwa, miejscowość oraz rok wydania, numery stron na których umieszczony jest wykorzystywany tekst.

Wydawnictwo zwarte

K. Kowalski, J. Maj, *Zarządzanie firmą*, PWN, Warszawa 1994, s. 5.

Wydawnictwo zwarte, cytowane jako całość

K. Kowalski, J. Maj, *Zarządzanie firmą*, PWN, Warszawa 1994.

Artykuł w czasopiśmie

J. Gowin, *Ortegiańska filozofia życia*, „Znak” 1987, nr 378–388, s. 25–40.

Rozdział w pracy zbiorowej

Z. Iksiński, *Współczesne problemy gospodarki*, [w:] Z. Nowak, K. Kowalski (red.), *Ekonomia i zarządzanie*, Wyd. WSE, Kraków 2007, s. 33–39.

Przy powtórnym powołaniu się na tę samą pozycję literatury na innej stronie pracy dyplomowej

K. Kowalski, J. Maj, *Zarządzanie firmą*, PWN, Warszawa 1994, s. 5.

K. Kowalski, J. Maj, *Zarządzanie...*, op.cit., s. 8.

lub

K. Kowalski, J. Maj, *Zarządzanie...*, dz.cyt., s. 8.

Op.cit. – opus citatum, opere citato (łac.) – dzieło cytowane, w dziele cytowanym.

Przy powtórnym powołaniu się na tę samą pozycję literatury w kolejnych przypisach pracy dyplomowej

Tamże, s. 25.

lub

Ibidem – (łac.) tamże; w tym samym dziele, na tej samej stronie, w tym samym miejscu; wyraz wskazujący na to samo źródło, o którym była mowa w poprzednim przypisie (pisany często w skrócie: ib. lub ibid.). Skrót ten można zastosować tylko, jeśli w poprzednim przypisie wymieniono tylko jedną pozycję.

Przykład A:

21. A.K. Koźmiński, D. Jemielniak, *Zarządzanie od podstaw. Podręcznik akademicki*, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008, s. 10.

22. Tamże, s. 11.

Przykład B:

13. A.K. Koźmiński, D. Jemielniak, *Zarządzanie...*, op.cit., s. 156.

14. Ibid., s. 157.

Strony WWW.

Teksty opublikowane w Internecie cytuje się jak artykuły, z podaniem (o ile to możliwe) autora i tytułu. W przypisie lub bibliografii należy podać adres strony bez hiperlinku, z datą pobrania.

www.abc.pl, 12.06.2016.

www.abc.pl, (12.06.2016).

www.abc.pl, z dn. 12.06.2016.

Przypis do artykułu na stronie:

A. Szydłowska, *Projektowanie klasowe. PRL w dizajnie*, <http://www.2plus3d.pl/artykuly/projektowanie-klasowe-prl-w-dizajnie>, 08.07.2016.

Przypis do dokumentu na stronie:

M. Kozak, *Regiony w Polsce*, <http://ww.ie.lodz.pl/dokumenty/dokument001.pdf>, z dnia 3.10.2013, s. 15.

Przypis do dokumentu bez nazwy, z witryny:

<http://www.ie.lodz.pl/dokumenty/dokument001.pdf>, z dnia 3.10.2013, s.14.

W przypadku kiedy tzw. ramki uniemożliwiają podanie dokładnej ścieżki [http://www.ie.lodz.pl, DOKUMENTY/POLSKIE/STARE](http://www.ie.lodz.pl/DOKUMENTY/POLSKIE/STARE), z dnia 3.10.2013.

W przypadku prac zbiorowych (powyżej trzech autorów): litera imienia i nazwisko pierwszego autora oraz określenie „i inni”, imię i nazwisko redaktora lub redaktorów, pozostałe elementy opisu jak wyżej.

–

Zapis bibliograficzny

Wszystkie pozycje cytowane w przypisach należy umieścić w wykazie literatury na końcu pracy, w kolejności alfabetycznej według nazwiska autora.

Spis literatury (bibliografia) powinien uwzględniać podział na książki i artykuły, publikacje na stronach internetowych, akty prawne, materiały źródłowe (np. z przedsiębiorstw).

W bibliografii stosuje się zapis podobny jak w przypisach, z dwoma różnicami:

- nazwiska autora(ów) pisane w kolejności: najpierw nazwisko, potem inicjały imion,
- w przypadku artykułów w czasopismach lub pracach zbiorowych, w przypisach należy uwzględnić tę stronę / te strony, z których zaczerpnięto się informacje zawarte w danym fragmencie pracy, w bibliografii – zakres stron całego cytowanego artykułu.

Rektor Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera
prof. nadzw. dr hab. Anna Siewierska-Chmaj

Załączniki

[Imię Nazwisko]
[Nr albumu studenta]

[Tytuł pracy pisemnej w języku polskim
Tytuł pracy projektowej w języku polskim]

Praca licencjacka Na kierunku [nazwa kierunku, np. Grafika reklamowa i multimedia]
w zakresie [nazwa specjalizacji, np. Grafika edytorska i reklamowa]

Praca przygotowana pod kierunkiem
[tytuł/stopień naukowy Imię Nazwisko Promotora]
oraz
[tytuł/stopień naukowy Imię Nazwisko Opiekuna pracowni dyplomowej]

Kraków, [miesiąc, rok]

[Student's Name]
[Student's number]

[Thesis Title
Project Title]

Thesis presented in part fulfillment of the requirements for the degree of Bachelor of Arts
in Advert and Multimedia Graphic at the Tischner European University in Kraków

Written under the supervision of [degree, Supervisor's Name] and [degree, diploma's Su-
pervisor's Name]

Kraków, [month, year]

Załącznik B. Streszczenie/Abstract

Wyższa Szkoła Europejska im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie
Wydział Stosowanych Nauk Społecznych
Kierunek:

Streszczenie pracy dyplomowej licencjackiej
[Tytuł pracy w języku polskim]
Autor:
Promotor:
Opiekun pracowni dyplomowej:
Słowa kluczowe:

Treść streszczenia, czyli kilka zdań dotyczących treści pracy dyplomowej w języku polskim.
(450 znaków ze spacjami).

Tischner European University in Krakow
Department of Applied Social Sciences

BA Thesis
Abstract Thesis
Title
Author's name:
Thesis Supervisor:
Diploma Supervisor:
Keywords:

Problem statement, approach, results, conclusions (450 characters with spaces).

Załącznik C. Formularz oceny pracy licencjackiej.

Recenzja pracy licencjackiej

Tytuł pracy:

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Kryterium oceny pracy	Ocena opisowa wraz z uzasadnieniem
Realizacja założonych celów – czy treść pracy licencjackiej jest zgodna z tytułem?	
Spójność części pisemnej i projektowej; wykorzystanie wniosków z części pisemnej w projektowaniu	
Układ pracy i konstrukcja rozdziałów	
Język / poziom opanowania dyskursu akademickiego	
Narzędzia badawcze / prezentacja i interpretacja wyników badań*	
Umiejętność posługiwania się tekstami źródłowymi i literaturą fachową	
Praktyczny wymiar pracy / możliwość komercjalizacji	
Ocena wartości artystycznej i funkcjonalnej części projektowej	
Poprawność techniczna projektu i zastosowanych w nim środków formalnych	
Umiejętność prezentowania efektów własnej pracy	
Dodatkowe pozytywne lub negatywne aspekty	

* Kryterium to stosuje się jeśli dotyczy danej pracy

Praca spełnia wymogi / nie spełnia wymogów stawianych pracom licencjackim i zasługuje na przyjęcie z oceną

.....
miejsce, data

.....
podpis Recenzenta / Promotora / Opiekuna pracowni

Załącznik D. Formularz zgoda na współpracę w ramach przygotowania pracy dyplomowej

Kraków, dn

Zgoda na współpracę w ramach przygotowania pracy dyplomowej

1. Firma/organizacja wyraża zgodę na udostępnienie danych potrzebnych do przygotowania pracy studenta oraz opublikowanie wyników badań/danych z wywiadu w pracy dyplomowej studenta oraz w zbiorach dyplomowych prac studentów.
2. Firma/organizacja..... oświadcza, że (niepotrzebne skreślić):
 - wyraża zgodę na użycie w pracy prawdziwej nazwy firmy;
 - wyraża zgodę na użycie w pracy wymyślonej nazwy firmy;
 - wyraża zgodę na przedstawienie prawdziwych danych;
 - wyraża zgodę na przedstawienie określonych danych ilościowych opisujących firmę przemnożonych przez przyjęty wskaźnik.
3. W przypadku wyboru opcji 2 b. student wraz z Promotorem i Opiekunem zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących firmy/organizacji, a w szczególności prowadzonej działalności, klientów, jakichkolwiek danych technicznych bądź ekonomicznych. W przypadku wyboru opcji 2 a., 2 c. i 2 d. student wraz z Promotorem zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepublikowanych w pracy wrażliwych informacji dotyczących firmy/organizacji, a w szczególności prowadzonej działalności, klientów, danych technicznych bądź ekonomicznych.

.....
podpis studenta

.....
podpis przedstawiciela firmy

.....
podpis Promotora

.....
podpis Opiekuna

Załącznik E. Formularz oświadczenia o sposobie prezentacji firmy/organizacji
w pracy dyplomowej

Kraków, dn

OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE PREZENTACJI FIRMY/ORGANIZACJI W PRACY
DYPLOMOWEJ

Firma/organizacja..... oświadcza, że
(niepotrzebne skreślić):

- wyraża zgodę na użycie w pracy prawdziwej nazwy firmy;
- wyraża zgodę na użycie w pracy wymyślonej nazwy firmy;
- wyraża zgodę na przedstawienie prawdziwych danych;
- wyraża zgodę na przedstawienie określonych danych ilościowych opisujących firmę przemnożonych przez przyjęty wskaźnik.

.....
podpis przedstawiciela firmy

Załącznik F. Oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy oraz oświadczenie dotyczące wykorzystywania pracy w procesie dydaktycznym

Kraków, dn

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM PRZYGOTOWANIU PRACY I PROJEKTU

Oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa oraz projekt został wykonane przeze mnie samodzielnie i nie zawierają treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca i projekt nie były wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Data

Podpis.....

Wyrażam/nie wyrażam zgody na nieodpłatne wykorzystanie mojej pracy w procesie dydaktycznym w Wyższej Szkole Europejskiej.

Data

Podpis.....

Załącznik G. Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej

Kraków, dn

Dziekan Wydziału

Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej*

Udzielam Uczelni nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści napisanej przeze mnie pracy dyplomowej w zakresie:

1. wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej obowiązującego w Uczelni systemu antyplagiatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu,
2. udostępniania tekstu pracy w ramach bazy porównawczej systemu antyplagiatowego innych uczelni.

.....
czytelny podpis dyplomanta

* Brak zgody uniemożliwia dopuszczenie pracy do obrony.

Załącznik H. Lista zagadnień na egzamin dyplomowy – kierunek grafika reklamowa i multimedia

Pytania ogólne:

1. Co powinno charakteryzować projektanta grafiki użytkowej?
2. Co to są założenia projektowe?
3. Jakie są najważniejsze cechy dobrego projektu graficznego?
4. Wymień i scharakteryzuj elementy procesu projektowego.
5. Co jest dla Ciebie najważniejsze podczas tworzenia komunikacji wizualnej?
6. Wymień etapy zarządzania strategicznego marketingiem i zwięźle omów jeden z nich.
7. Wymień i omów funkcje marki.
8. Kto jest Twoim ulubionym projektantem? Wymień i opisz jego najważniejsze prace.
9. Czytelność a rozpoznawalność kroju pisma. Co to jest? Kiedy kładziemy nacisk na jedno, a kiedy na drugie?
10. Wymień 3 ulubione historyczne kroje pisma i krótko je scharakteryzuj.

Pytania specjalnościowe:

Grafika reklamowo-edytorska

1. Wymień i opisz elementy książki.
2. Dobry katalog reklamowy a informacyjny – wskaż najważniejsze różnice.
3. Co to jest skład niewidzialny? Jakie cechy powinien posiadać?
4. Wymień elementy dobrego briefu. Co musi zawierać Książka Znak i jakie badania wykonuje się dla jej stworzenia.
5. Co to jest wayfinding? Podaj i omów przykład udanego wdrożenia.

Multimedia i grafika interaktywna

1. Rozwój technologii po erze flash.
2. Projektowanie responsywne. Założenia, cele i różnice między projektowaniem responsywnym a standardowym.
3. Jaka jest wg. Ciebie hierarchia celów projektowania na potrzeby Internetu?
4. Jak rozróżniamy plany filmowe – wskaż przynajmniej 3 i opisz różnicę między nimi.
5. Jakie znasz rozdzielczości obrazu stosowane w Polsce? Wymień i omów przynajmniej dwie.
6. Jaki jest klatkarz stosowany w filmie (FPS) w Europie, a jaki w USA? Z czego to wynika?