

REGULAMIN PRZYJĘĆ NA I ROK STUDIÓW
w roku akademickim 2017/2018
w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera
z siedzibą w Krakowie

**DZIAŁ I.
ZASADY OGÓLNE**

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa zasady przyjmowania (rekrutacji) przez Wyższą Szkołę Europejską im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie (zwana dalej również „WSE” lub „Uczelnią”) kandydatów na studia:
 - a) pierwszego stopnia (wyższe studia zawodowe licencjackie) na kierunkach:
 - Filologia, specjalności Filologia angielska, w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
 - Grafika reklamowa i multimedia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
 - Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
 - Psychologia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
 - Lingwistyka dla biznesu w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 2.
 - b) drugiego stopnia (uzupełniające studia magisterskie) na kierunkach:
 - Psychologia w biznesie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 2.
 - Filologia, specjalność Filologia angielska w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Regulamin niniejszy stosuje się także do postępowania kwalifikacyjnego na studia, do których prowadzenia Uczelnia uzyskała zgodę, po dacie wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy Rektor zarządzi rozpoczęcie zajęć dla określonego kierunku, formy studiów i stopnia kształcenia od semestru letniego, można przeprowadzić dodatkową rekrutację tzw. rekrutację zimową na te studia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zimowej ustala Rektor w formie zarządzenia.

§ 2.

1. Postępowanie kwalifikacyjne, prowadzą Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dziekanów.
2. Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej ustala Przewodniczący.
3. Obsługę kandydatów na studia prowadzi Dział Rekrutacji.
4. Dział Rekrutacji prowadzi działalność informacyjną, wydaje kwestionariusze (podania o przyjęcie na studia) oraz przyjmuje dokumenty od kandydatów na studia.
5. Pracownicy Działu Rekrutacji sprawdzają i odpowiadają za kompletność dokumentów złożonych przez kandydata na studia.
6. Obrady Komisji Rekrutacyjnej są niejawne.
7. Kandydaci przyjmowani są na studia na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
8. Postępowanie kwalifikacyjne jest dwuinstancyjne na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
9. W ramach postępowania rekrutacyjnego dokonywany jest nabór do istniejących w WSE systemów i programów wspierania rozwoju uzdolnionej młodzieży. Zasady postępowania kwalifikacyjnego do ww. systemów i programów określają właściwe zarządzenia Rektora WSE.

§ 3.

1. W przypadku kandydatów, którzy posiadają świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje, co do sposobu obliczenia wyniku rekrutacyjnego kandydata, biorąc pod uwagę zasady przyjęć na studia określone dla kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny oraz różnice pomiędzy świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą, a świadectwem dojrzałości uzyskanym w kraju.
2. Komisja Rekrutacyjna przy podejmowaniu decyzji, o których mowa w ust. 1 kieruje się zasadą równego traktowania osób posiadających świadectwo dojrzałości zagraniczne w zakresie zasad przyjęcia na studia w WSE.

§ 4.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożyli wszystkie dokumenty określone w § 29–31. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, a w przypadku nie uzupełnienia tychże, wniosek o przyjęcie na studia pozostawia się bez rozpoznania.

DZIAŁ II.

ZASADY PODEJMOWANIA PRZEZ CUDZOZIEMCÓW STUDIÓW W WSE W KRAKOWIE

§ 5.

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w języku angielskim w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie na zasadach:
 - a) obowiązujących obywateli polskich (zasady te zostały opisane w § 12–36 niniejszego Regulaminu),
 - b) innych niż obowiązujące obywateli polskich.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o cudzoziemcach, należy przez to rozumieć kandydatów-cudzoziemców nie posiadających obywatelstwa:
 - a) polskiego,
 - b) Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kirgistanu, Kazachstanu, Mołdawii, Rosji, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu, tj. państw powstałych po rozpadzie Związku Radzieckiego, których rekrutację przeprowadza Dział Rekrutacji zgodnie z § 2 ust. 3, a decyzje o przyjęciu na studia wydają Komisje.
3. Osoby, które posiadają jednocześnie polski paszport (obywatelstwo) oraz paszport innego państwa lub kilku innych krajów, są z mocy prawa traktowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak obywatele polscy.
4. Kandydaci-cudzoziemcy mogą być przyjmowani na I rok studiów I-go oraz II-go stopnia na Uczelnię jeżeli:
 - a) posiadają wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - c) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
5. Decyzje o przyjęciu na studia kandydatów-cudzoziemców na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich o których mowa w ust. 2 wydaje Rektor Uczelni (*zgodnie z art. 43 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)*).
6. Obsługę kandydatów-cudzoziemców prowadzi Specjalista ds. rekrutacji studentów z zagranicy, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej.

§ 6.

1. Na pierwszy rok studiów I-go stopnia mogą być przyjęci kandydaci-cudzoziemcy z pominięciem zasad rekrutacji *obowiązujących obywateli polskich*, którzy:

- a) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznanym za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą, albo uznanym na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniają warunki, o których mowa w § 5 ust. 4,
 - b) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia, wymienionym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (*tekst jedn. Dz. U. nr 218, poz. 1695 z późn. zm.*).
2. W przypadku gdy świadectwo uzyskane za granicą podlega uznaniu w trybie nostryfikacji, cudzoziemiec jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości – w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów (*zgodnie z art. 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (tekst jedn. Dz.U.06.190.1406 z późn. zm.)*).
 3. Kandydaci-cudzoziemcy ubiegający się na studia I-go stopnia powinni przesłać do Działu Współpracy Międzynarodowej na adres: international@wse.krakow.pl zeskanowane do pliku (format: ,jpg' lub ,gif' lub ,pdf') następujące dokumenty:
 - a) list motywacyjny skierowany do Prorektora z uzasadnieniem wybranego kierunku studiów;
 - b) formularz aplikacyjny na studia I-go stopnia wypełniony i podpisany przez kandydata;
 - c) CV w języku angielskim podpisane przez kandydata;
 - d) świadectwo, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia I-go stopnia, o którym mowa w ust. 1, pkt. 1 wraz z przebiegiem studiów (suplementem z ocenami);
 - e) potwierdzenie, że świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w kraju wydania świadectwa, jeżeli brak jest takiej adnotacji na świadectwie, o którym mowa w ust. 1, pkt. 1;
 - f) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, o którym mowa w ust. 1, pkt. 2;
 - g) paszport (zeskanowana strona ze zdjęciem);
 - h) zaświadczenie lekarskie, o dobrym stanie zdrowia studenta i braku przeciwwskazań do podjęcia nauki;
 - i) aktualna, kolorową fotografię o wymiarze 35 × 45 mm (białe tło, ciemne okrycie).
 4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język angielski lub polski (oprócz paszportu czy też innego dokumentu tożsamości) powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub konsula RP lub równoważnego tłumacza w kraju kandydata-cudzoziemca.
 5. Pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej przyjmuje i sprawdza kompletność przesłanych przez kandydata-cudzoziemca dokumentów na studia. W przypadku niekompletności dokumentów, wymienionych w ust. 3, wzywa kandydata do ich uzupełnienia pod rygorem odmowy wystawienia Listu Ofertowego.
 6. Na podstawie złożonych dokumentów oraz wniesionej opłaty wpisowego oraz pełnej opłaty czesnego w wysokości określonej w Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej wystawia list akceptacyjny.
 7. Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 3 kandydat-cudzoziemiec powinien dostarczyć do Działu Współpracy Międzynarodowej niezwłocznie po przyjeździe do Polski.

§ 7.

1. Na pierwszy rok studiów II-go stopnia mogą być przyjęci kandydaci-cudzoziemcy z pominięciem zasad rekrutacji, którzy:
 - a) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy

- międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, oraz spełniają warunki, o których mowa w § 5 ust. 4,
- b) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia, wymienionym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (*tekst jedn. Dz. U. nr 218, poz. 1695 z późn. zm.*).
2. Kandydaci-cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia II-go stopnia powinni przesłać do Działu Współpracy Międzynarodowej na adres: international@wse.krakow.pl zeskanowane do pliku (format: .jpg' lub .gif' lub .pdf') następujące dokumenty:
 - a) list motywacyjny skierowany do Prorektora z uzasadnieniem wybranego kierunku studiów;
 - b) formularz aplikacyjny na studia II-go stopnia wypełniony i podpisany przez kandydata;
 - c) CV w języku angielskim podpisane przez kandydata;
 - d) świadectwo, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia I-go stopnia, o którym mowa w § 6 ust. 3, pkt. 4;
 - e) oryginał dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych, o którym mowa w ust. 1, pkt. 1;
 - f) dokument poświadczający przebieg studiów wyższych (wykaz przedmiotów i ocen, suplementu do dyplomu);
 - g) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego, o którym mowa w ust. 1, pkt. 2;
 - h) paszport (zeskanowana strona ze zdjęciem);
 - i) zaświadczenie lekarskie, o dobrym stanie zdrowia studenta i braku przeciwwskazań do podjęcia nauki;
 - j) aktualną, kolorową fotografię o wymiarze 35 × 45 mm (białe tło, ciemne okrycie);
 - k) oświadczenie o tym, że dyplom ukończenia studiów I-go stopnia nie był przedmiotem postępowania nostryfikacyjnego w Polsce.
 3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język angielski lub polski (oprócz paszportu czy też innego dokumentu tożsamości) powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub konsula RP lub równoważnego tłumacza w kraju kandydata-cudzoziemca.
 4. Zeskanowane dokumenty, o których mowa w ust. 2, pkt. 4, 5 kandydatów-cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia II-go stopnia oraz tłumaczenia ww. dokumentów, jeżeli zostały one wydane w języku innym, niż: angielski, francuski, niemiecki, rosyjski, ukraiński w przypadku wątpliwości dotyczących ich właściwości przesyłane są funkcjonującej w ramach Departamentu Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ENIC-NARIC Polska w celu wydania opinii o zagranicznym dyplomie ukończenia studiów wyższych (*zgodnie z art. 191a ust. 6 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym*).
 5. Wydawana przez ENIC-NARIC Polska opinia ogólna o zagranicznym dyplomie ukończenia studiów wyższych stanowi podstawę do przyjęcia kandydata-cudzoziemca na studia II-go stopnia.
 6. Pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej przyjmuje i sprawdza kompletność dokumentów, przesłanych przez kandydata-cudzoziemca na studia, o których mowa w ust. 3. *W przypadku przekazania niekompletnych dokumentów* wzywa kandydata do ich uzupełnienia pod rygorem odmowy wystawienia Listu Ofertowego.
 7. Na podstawie złożonych dokumentów, opinii uzyskanej od ENIC-NARIC Polska i wniesionej opłaty wpisowej oraz pełnej opłaty czesnego w wysokości określonej w Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej wystawia list akceptacyjny.
 8. Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2 kandydat-cudzoziemiec powinien dostarczyć do Działu Współpracy Międzynarodowej niezwłocznie po przyjeździe do Polski.

§ 8.

1. Uruchomienie studiów w języku angielskim na wybranym przez kandydata-cudzoziemca kierunku uzależnione jest od zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów na studia, spełniających kryteria przyjęcia o których mowa w § 5–6 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy do wypełnienia limitu miejsc na danym kierunku/specjalności brakuje określonej liczby kandydatów, decyzję o uruchomieniu kierunku/specjalności podejmuje Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o przyjęciu większej liczby kandydatów na studia niż przewidziana limitem.

§ 9.

Termin składania dokumentów na studia I-go stopnia oraz studia II-go stopnia dla kandydatów-cudzoziemców upływa 31 lipca 2017 r.

§ 10.

1. W przypadku nieotrzymania przez kandydata-cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia I-go oraz II-go stopnia wizy na wjazd do Polski zwrotowi podlega wysokość wpłaconego czesnego.
2. Czesne podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia innych udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających podjęcie studiów w danym roku akademickim.
3. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1, 2 opłata za studia podlega zwrotowi również, jeżeli Uczelnia – z przyczyn od niej niezależnych – nie zapewniła uczestnictwa w programie studiów, które wcześniej zaproponowała kandydatowi.
4. Wnosząc o zwrot kosztów kandydat-cudzoziemiec przesyła na adres siedziby Uczelni komplet następujących dokumentów upoważniających do ubiegania się o zwrot czesnego:
 - a) kserokopię paszportu z pieczętką o odmowie wydania wizy lub decyzji o odmowie wydania wizy;
 - b) oryginał listu akceptacyjnego;
 - c) podanie o zwrot czesnego skierowane do Rektora popisane przez kandydata-cudzoziemca, zawierające następujące dane cudzoziemca:
 - imię (imiona) i nazwisko;
 - adres zamieszkania;
 - nazwę banku;
 - pełny adres banku;
 - numer rachunku;
 - kod SWIFT.
5. W przypadku zwrotu kosztów czesnego na rachunek osoby trzeciej, należy dołączyć do dokumentów, o których mowa w ust. 4 pełnomocnictwo kandydata-cudzoziemca, któremu odmówiono wydania wizy, *poświadczony* za zgodność z oryginałem przez *notariusza lokalnego* lub konsula RP. Pełnomocnictwo powinno być przetłumaczone, jeśli sporządzone zostało w *innym języku niż* angielski lub polski.
6. Podanie studenta o zwrot czesnego wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 4 pkt. 1, 2 oraz ust. 5 (jeśli obowiązuje) przekazane do Kwestury Uczelni winno zawierać decyzję Kanclerza Uczelni.
7. Kwestura na podstawie podania dokonuje stosownych korekt należności Uczelni z tytułu odpłatności za studia przypisanych imiennie dla danego kandydata-cudzoziemca oraz uruchamia procedurę zwrotu czesnego.
8. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu o zwrot czesnego, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3.
9. Koszt operacji bankowych związanych ze zwrotem czesnego ponosi kandydat-cudzoziemiec.

§ 11.

Kandydaci-cudzoziemcy przyjęci na I rok studiów stają się studentami Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie, jeżeli:

- a) podpiszą umowę o świadczenie usług edukacyjnych,
- b) złożą ślubowanie.

**DZIAŁ III.
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
(WYŻSZE STUDIA ZAWODOWE)**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne dotyczące postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia**

§ 12.

O przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci dotychczasowych szkół średnich lub szkół ponadgimnazjalnych posiadający świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik upoważniający do podjęcia nauki na studiach wyższych w kraju wydania świadectwa oraz w innym kraju niż miejsce jego wystawienia.

§ 13.

Na I rok studiów z pominięciem postępowań, o których mowa w rozdziałach 2 i 3, przyjmowani są laureaci i finaliści wszystkich olimpiad przedmiotowych szczebla centralnego, których program został zaakceptowany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 14.

1. W przypadku kilku przedmiotów objętych egzaminem dojrzałości lub egzaminem maturalnym pod uwagę przy przydzielaniu punktów bierze się przedmiot zapewniający kandydatowi najlepszy wynik wg stosowanych algorytmów przeliczania.
2. W przypadku zdawania przedmiotu na poziomie podstawowym i rozszerzonym pod uwagę przy przydzielaniu punktów bierze się przedmiot zapewniający kandydatowi najlepszy wynik wg stosowanych algorytmów przeliczeniowych.
3. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się wszystkich kandydatów, w tym również tych, którzy: na świadectwie dojrzałości, z egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego nie posiadają ocen z wszystkich przedmiotów, o których mowa w § 17, § 19 i § 22.
4. W przypadku kierunku Grafika reklamowa i multimedia kandydaci na ten kierunek zobowiązani są do przedstawienia w postępowaniu rekrutacyjnym portfolio z zakresu sztuk wizualnych. Portfolio może zawierać zarówno fotografię, film, jak i grafikę cyfrową lub tradycyjną (rysunek, malarstwo). Pracę można przekazać w tradycyjnej postaci (prace na papierze, wydruki) lub w postaci cyfrowej (jako plik pdf, jpg, avi zapisane na płycie CD). Minimalna ilość prac – 3, maksymalne 5. Do portfolio dołącza się oświadczenie o autorstwie prac.
5. Portfolio zostanie ocenione na podstawie kryteriów: twórczego podejścia do tematu, umiejętności dostosowania się do założeń projektu.

§ 15.

1. Wynik rekrutacyjny kandydata to ilość punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym na dany kierunek studiów.
2. Wynik rekrutacyjny kandydata, obliczony zgodnie z odpowiednimi przepisami Regulaminu decyduje o przyjęciu na studia.
3. Dział Rekrutacji w oparciu o protokoły postępowania kwalifikacyjnego przygotowuje listę obejmującą wszystkich kandydatów oraz uzyskany przez każdego kandydata wynik rekrutacyjny, od wielkości najwyższej do wielkości najniższej.
4. Limity przyjęć i minimalną wartość wyniku rekrutacyjnego kandydata niezbędną do przyjęcia na studia na poszczególne kierunki ustala Rektor w formie decyzji.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo nie uruchomić danego kierunku, formy studiów, specjalności, jeżeli ogólna liczba kandydatów na studia na określonym kierunku, formie studiów lub specjalności jest mniejsza niż 80 osób.

Rozdział 2.

Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny (tzw. „nową maturę”)

§ 16.

Postępowanie kwalifikacyjne określone w tym rozdziale dotyczy kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny tzw. „nową maturę” i ubiegają się o przyjęcie na następujące kierunki studiów:

- a) Filologia – w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- b) Lingwistyka dla biznesu w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- c) Grafika reklamowa i multimedia – w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- d) Grafika reklamowa i multimedia „Graphic design and multimedia” – w formie studiów stacjonarnych,
- e) Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe,
- f) Psychologia.

§ 17.

1. Kandydatów na I rok studiów, na kierunki, o których mowa w § 16, przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego w drodze konkursu, biorąc pod uwagę wyłącznie wyniki uzyskane z egzaminu maturalnego tj:

- a) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska, Lingwistyka dla biznesu oraz Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe prowadzonych w języku polskim lub angielskim w formie studiów stacjonarnej lub niestacjonarnej z dwóch przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu tj.:
 - języka polskiego (dla cudzoziemców – język ojczysty),
 - języka angielskiego.
- b) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek Grafika reklamowa i multimedia w formie studiów stacjonarnej i niestacjonarnej, Grafika reklamowa i multimedia „Graphic design and multimedia” w formie stacjonarnej z trzech przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu tj.:
 - języka polskiego (dla cudzoziemców – język ojczysty),
 - języka obcego nowożytnego,
 - oraz z wybranego przedmiotu:
 - język angielski,
 - język niemiecki,
 - język francuski,
 - język hiszpański,
 - język łaciński i kultura antyczna,
 - język mniejszości narodowej,
 - język mniejszości etnicznej,
 - matematyka,
 - historia,
 - geografia,
 - wiedza o społeczeństwie,
 - historia sztuki,
 - historia muzyki.
- c) za ocenę portfolio kandydaci otrzymują dodatkowe punkty według następujących kryteriów: twórczego podejścia do tematu (0–60 punktów), umiejętności dostosowania się do założeń projektu (0–40 punktów). Kandydat może otrzymać maksymalnie 100 punktów za ocenę portfolio. Punktacja jest doliczana do punktacji otrzymanej za oceny ze świadectwa dojrzałości („nowa matura”),
- d) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunku Psychologia w formie studiów stacjonarnej i niestacjonarnej z trzech przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu tj.:
 - języka polskiego (dla cudzoziemców – język ojczysty),
 - języka obcego nowożytnego,
 - oraz z wybranego przedmiotu:
 - matematyka,
 - wiedza o społeczeństwie,

– biologia.

1. Za wyniki z egzaminu maturalnego z części pisemnej z przedmiotów, o których mowa w ust. 1 przyznaje się, w zależności od poziomu, następującą liczbę punktów, z zastrzeżeniem ust. 3:
 - a) poziom podstawowy: za każdy 1 % punktów uzyskany z danego przedmiotu przyznaje się 1 pkt.,
 - b) poziom rozszerzony: za każdy 1 % punktów uzyskany z danego przedmiotu przyznaje się 2 pkt.
2. Na kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska, Lingwistyka dla biznesu oraz Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe prowadzonych w języku polskim, w przypadku przedmiotu – język angielski na poziomie podstawowym za każdy 1 % punktów przyznaje się 2 punkty, język angielski na poziomie rozszerzonym: za każdy 1 % punktów przyznaje się 4 pkt.
3. Kandydaci na kierunek Grafika reklamowa i multimedia „Graphic design and multimedia” w przypadku przedmiotu – język angielski na poziomie podstawowym za każdy 1 % punktów przyznaje się 2 punkty, język angielski na poziomie rozszerzonym: za każdy 1 % punktów przyznaje się 4 punkty.
4. Kandydaci na kierunek Filologia, specjalność Filologia angielska, Lingwistyka dla biznesu oraz Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe, mogą otrzymać dodatkowe punkty za wyniki z matury pisemnej na poziomie rozszerzonym z jednego z przedmiotów: język niemiecki, język hiszpański, język francuski. Za każdy 1 % punktów na poziomie rozszerzonym przyznaje się 1 punkt.
5. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny dwujęzyczny, przyjmuje się, że wynik matury kandydata z danego języka wynosi na poziomie rozszerzonym:
 - a) w przypadku gdy z danego języka kandydat otrzymał mniej niż 75 % punktów wynik matury kandydata z danego języka, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. c) oraz pkt. 2) lit. b) $\times 4$.
 - b) w przypadku gdy z danego języka kandydat otrzymał 75 % punktów lub więcej – 100 %.
6. W przypadku kandydatów z maturą międzynarodową wyniki uzyskane na maturze przeliczane będą na punkty w następujący sposób:

Matura Międzynarodowa IB	Nowa matura
SL	PP
7	100 %
6	86 %
5	72 %
4	58 %
3	44 %
2	30 %
1	0

Matura Międzynarodowa IB	Nowa matura
HL	PR
7	100 %
6	85 %
5	70 %
4	55 %
3	40 %
2	25 %
1	10 %

Rozdział 3.

Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości (tzw. „starą maturę”)

Oddział 1.

Postępowanie kwalifikacyjne na kierunki: Zarządzanie, Grafika reklamowa i multimedia, Psychologia

§ 18.

Postępowanie kwalifikacyjne określone w niniejszym rozdziale dotyczy kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości (tzw. „starą maturę”), ubiegających się o przyjęcie na następujące kierunki studiów:

- a) Grafika reklamowa i multimedia,
- b) Grafika reklamowa i multimedia „Graphic design and multimedia”,
- c) Psychologia.

§ 19.

1. Kandydatów na I rok studiów, na kierunki, o których mowa w § 18, przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu, uwzględniającego wyniki uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły oraz z egzaminu dojrzałości.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym brane pod uwagę są oceny końcowe uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły z pięciu przedmiotów:
 - a) matematyki,
 - b) języka polskiego (dla cudzoziemców – język ojczysty),
 - c) historii,
 - d) języka obcego nowożytnego,
 - e) geografii lub wiedzy o społeczeństwie,
 - f) biologia (dla kierunku Psychologia).
3. Kandydat na kierunek Zarządzanie „Management”, który przedstawi następujący certyfikat językowy:
 - a) Certificate in Advanced English [CAE],
 - b) Certificate of Proficiency in English [CPE]
 - c) Test of English as a Foreign Language TOEFL (250),
otrzymuje maksymalną liczbę punktów z języka angielskiego.
4. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę poza terytorium RP, jeżeli na świadectwie ukończenia szkoły uprawiającej do podjęcia studiów lub jego odpowiedniku znajdują się oceny z kilku przedmiotów o różnych nazwach jednakże o zbliżonej tematyce, decyzję o tym, który z nich brany będzie pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 20.

1. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę w RP, punktacja za oceny na świadectwie ukończenia szkoły jest ustalana w skali sześciostopniowej:

Ocena	Punkty w skali 6-stopniowej
Celujący	6
bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
dopuszczający	0

3. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę poza terytorium RP punktacja za oceny na świadectwie ukończenia szkoły jest ustalana w skali sześciostopniowej:

Ocena	Punkty w skali 6-stopniowej
12–11	6
10–9	5
8–7	4
6–5	3
4	1
3–1	0

4. W przypadku kandydatów, którzy mają inną niż określoną w ust. 1 i ust. 2 skalę ocen na świadectwie ukończenia szkoły, Komisja Rekrutacyjna dostosowuje odpowiednio, z zachowaniem proporcjonalności punktację z ust. 2.

5. Kandydatowi na studia, o którym mowa w § 18 doliczane będą dodatkowe 2 punkty za egzamin dojrzałości w części pisemnej w przypadku uzyskania przez kandydata przynajmniej oceny dobrej lub równorzędnej w innej skali ocen z:
 - a) historii lub
 - b) geografii lub
 - c) języka obcego nowożytnego.Kandydat może zdobyć maksymalnie 32 punkty, obliczone zgodnie z ust. 1–4.
6. Kandydaci na kierunku Grafika reklamowa i multimedia (studia stacjonarne i niestacjonarne) za ocenę portfolio otrzymują dodatkowe punkty według następujących kryteriów: twórczego podejścia do tematu (0–3 punktów), umiejętności dostosowania się do założeń projektu (0–3 punktów). Kandydat może otrzymać maksymalnie 6 punktów za ocenę portfolio. Punktacja jest doliczana do punktacji otrzymanej za oceny na świadectwie ukończenia szkoły oraz z egzaminu dojrzałości. („stara matura”)

Oddział 2.

Postępowanie kwalifikacyjne na kierunek studiów Filologia, specjalność Filologia angielska, Lingwistyka dla biznesu oraz Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

§ 21.

Postępowanie kwalifikacyjne określone w niniejszym rozdziale dotyczy kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości (tzw. „starą maturę”), ubiegających się o przyjęcie na kierunek studiów Filologia, specjalność Filologia angielska, Lingwistyka dla biznesu oraz Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 22.

1. Kandydatów na I rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, na kierunek, o którym mowa w § 21, przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu, uwzględniającego wyniki uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym brane pod uwagę są oceny końcowe uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły z dwóch przedmiotów:
 - a) języka polskiego (dla cudzoziemców – język ojczysty),
 - b) języka angielskiego.
3. Kandydat, który przedstawi następujący certyfikat językowy:
 - a) Certificate in Advanced English [CAE],
 - b) Certificate of Proficiency in English [CPE]
 - c) Test of English as a Foreign Language TOEFL (250),
otrzymuje maksymalną liczbę punktów z języka angielskiego.
4. Kandydat może uzyskać dodatkowe punkty za ocenę końcową uzyskaną na świadectwie ukończenia szkoły z jednego z przedmiotów: język niemiecki, język hiszpański, język francuski.
5. Kandydat, o którym mowa w ust. 4, który przedstawi następujący certyfikat językowy z:
 - a) języka francuskiego:
 - The European Language Certificates – TELC [od poziomu B1],
 - nowy i stary *Diplôme d’Etudes en Langue Française* – DELF [od poziomu B1],
 - b) języka niemieckiego:
 - Zertifikat Deutsch (ZD; OeSD),
 - Zertifikat Deutsch fuer den Beruf (ZDFB),
 - Zentrale Mittelstufenpruefung (ZMP),
 - Oesterreichisches Sprachdiplom Mittelstufe (OeSD-Mittelstufe),
 - Zentrale Oberstufenpruefung (ZOP),
 - Pruefung Wirtschaftsdeutsch International (PWDI),
 - Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS),
 - Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),
 - Deutsches Sprachdiplom I lub II (DSD I/II),
 - TELC [od poziomu B1],
 - c) języka hiszpańskiego: *Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera* – D. E. L. E. [od Nivel Intermedio].
otrzymuje maksymalną liczbę punktów z tego języka.

6. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę poza terytorium RP, jeżeli na świadectwie ukończenia szkoły uprawiającej do podjęcia studiów lub jego odpowiedniku znajdują się oceny z kilku przedmiotów o różnych nazwach jednakże o zbliżonej tematyce, decyzję o tym, który z nich brany będzie pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 23.

1. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę w RP, punktacja za oceny na świadectwie ukończenia szkoły jest ustalana w skali sześciostopniowej:

Ocena	Punkty w skali 6-stopniowej
Celujący	6
bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
dopuszczający	0

2. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę poza terytorium RP punktacja za oceny na świadectwie ukończenia szkoły jest ustalana w skali sześciostopniowej:

Ocena	Punkty w skali 6-stopniowej
12–11	6
10–9	5
8–7	4
6–5	3
4	1
3–1	0

3. W przypadku kandydatów, którzy mają inną niż określoną w ust. 1 i ust. 2 skalę ocen na świadectwie ukończenia szkoły, Komisja Rekrutacyjna dostosowuje odpowiednio, z zachowaniem proporcjonalności punktację z ust. 2.
4. Kandydat może zdobyć maksymalnie 18 punktów, obliczone zgodnie z ust. 1–3.

§ 24.

Na I rok studiów z pominięciem konkursowego postępowania kwalifikacyjnego przyjmowani są laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych szczebla centralnego, których program został zaakceptowany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej z języka: angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego.

DZIAŁ IV.

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA (UZUPEŁNIAJĄCE STUDIA MAGISTERSKIE)

§ 25.

O przyjęcie na studia drugiego stopnia (uzupełniające studia magisterskie) mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia (wyższych studiów zawodowych licencjackich lub inżynierskich) posiadający dyplom licencjata lub inżyniera, absolwenci studiów II stopnia oraz absolwenci studiów jednolitych magisterskich posiadający tytuł magistra albo jego odpowiednik upoważniający do podjęcia nauki na studiach wyższych w innym kraju niż miejsce jego wystawienia.

§ 26.

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia (uzupełniające studia magisterskie) na kierunku Psychologia w biznesie mogą ubiegać się osoby, które uzyskały na dyplomie studiów pierwszego stopnia (wyższych studiów zawodowych licencjackich lub inżynierskich) ocenę co najmniej 4,0 lub uzyskały z toku studiów średnią ocen co najmniej 3,75 z zastrzeżeniem ust. 3.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia (uzupełniające studia magisterskie) na kierunku Filologia mogą ubiegać się osoby, które uzyskały na dyplomie studiów pierwszego stopnia (wyższych studiów zawodowych licencjackich lub inżynierskich) ocenę co najmniej 3,5 lub uzyskały z toku studiów średnią ocen co najmniej 3,5, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy kandydat nie spełnia wymogu średniej, o której mowa powyżej o przyjęciu na studia drugiego stopnia decyduje rozmowa kwalifikacyjna.
4. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do absolwentów studiów pierwszego stopnia (wyższych studiów zawodowych licencjackich i inżynierskich) w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie oraz Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu.
5. Przepis ust. 2 nie ma zastosowania do absolwentów studiów pierwszego stopnia (wyższych studiów zawodowych licencjackich i inżynierskich) na kierunku Filologia w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie.

§ 27.

1. Kandydaci na studia drugiego stopnia (uzupełniające studia magisterskie) na kierunek Filologia, przyjmowani są:
 - a) po ukończeniu studiów pierwszego stopnia (wyższych studiów zawodowych), drugiego stopnia (uzupełniających studiów magisterskich) lub jednolitych magisterskich na kierunku Filologia w zakresie filologii angielskiej,
 - b) lub posiadają tytuł licencjata oraz certyfikat:
 - CAE ocena minimum B,
 - CPE ocena minimum C,
 - IELTS ocena minimum 5.
2. W przypadku kandydatów, którzy nie spełniają warunków określonych w ust. 1 o przyjęciu na studia na kierunek Filologia decyduje rozmowa kwalifikacyjna. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej określa odpowiednie zarządzenie Dziekana.

§ 28.

1. O przyjęciu kandydata na studia drugiego stopnia (uzupełniające studia magisterskie) decyduje spełnienie wymogów, o których mowa w § 19 i 20 oraz kolejność zgłoszeń.
2. Kandydaci na studia drugiego stopnia na kierunku Psychologia w biznesie, którzy na studiach pierwszego stopnia nie uzyskali efektów kształcenia niezbędnych do osiągnięcia efektów kształcenia zakładanych na tym kierunku, zobowiązani są do uzupełnienia minimum programowego ustalonego przez Radę Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych w terminie ustalonym przez Dziekana i wniesienia opłaty za każdy uzupełniany przedmiot w kwocie określonej w Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia.
3. Kandydaci, którzy ukończyli kierunek inny niż Filologia przyjęci na studia drugiego stopnia na tym kierunku, zobowiązani są do uzupełnienia minimum programowego ustalonego przez Radę Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych w terminie ustalonym przez Dziekana i wniesienia opłaty za każdy uzupełniany przedmiot w kwocie określonej w Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia.
4. Kandydaci chcący podjąć studia II-go stopnia na innym kierunku niż ukończony przez nich na studiach I-go stopnia, mogą zostać zobowiązani przez Dziekana do uzupełnienia różnic programowych.
5. Wyznaczając różnice programowe Dziekan bierze pod uwagę konieczność uzyskania przez kandydata podstawowych efektów kształcenia niezbędnych do kontynuowania kształcenia na wybranym przez kandydata kierunku studiów II-go stopnia.
6. Dziekan określa termin uzupełnienia różnic programowych.
7. Rektor osobnym zarządzeniem określi limit i minimalną liczbę kandydatów spełniających kryteria przyjęcia niezbędnych do uruchomienia kierunku.

DZIAŁ V.

SKŁADANIE WNIOSKÓW NA STUDIA

§ 29.

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy złożą następujące dokumenty:
 - a) podanie na obowiązującym formularzu,
 - b) 2 fotografie, w tym aktualną fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - c) kserokopię świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości w oryginale (oryginał lub odpis należy przedstawić do wglądu w celu potwierdzenia kserokopii za zgodność z oryginałem),
 - d) kserokopię dowodu osobistego lub paszportu,
 - e) kserokopię dowodu wniesienia opłaty wpisowego i opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej w Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia.
2. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia drugiego stopnia (uzupełniające studia magisterskie) kandydaci zobowiązani są złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz:
 - a) średnią z toku studiów potwierdzoną przez dziekanat (nie dotyczy absolwentów, którzy posiadają średnią w suplemencie do dyplomu),
 - b) kserokopię odpisu dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (wyższych studiów zawodowych) i kserokopię suplementu do dyplomu (oryginał lub odpis należy przedstawić do wglądu w celu potwierdzenia kserokopii za zgodność z oryginałem),
 - c) inne dokumenty potwierdzające umiejętności uzyskane poza podstawowym tokiem studiów.
3. Kandydat na studia zobowiązany jest podać wszystkie dane wymagane w podaniu – formularzu.
4. Kandydaci, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się składają dodatkowo wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się na zasadach, w trybie i terminie określonym w odrębnej uchwale Senatu.
5. Decyzja o przyjęciu na studia osób, o których mowa w ust. 4 następuje po zakończeniu postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się i z uwzględnieniem jego wyniku.

§ 30.

1. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, a ubiegają się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia (wyższe studia zawodowe) mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego jeśli:
 - a) legitymują się zalegalizowanym świadectwem lub innym dokumentem stwierdzającym ukończenie szkoły za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów pierwszego stopnia (studiów wyższych zawodowych) lub studiów magisterskich w państwie, w którym został wydany oraz
 - b) świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt. 1) został nostryfikowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
2. Przepis ust. 1, nie dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska ma podpisaną umowę dotyczącą zwolnienia od obowiązku legalizacji świadectwa lub innych dokumentów oraz umowę o wzajemnym uznawaniu świadectw szkolnych.

§ 31.

1. Kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia (wyższe studia zawodowe), studia drugiego stopnia (uzupełniające studia magisterskie), studia jednolite magisterskie za granicą a ubiegają się o przyjęcie na studia drugiego stopnia (na uzupełniające studia magisterskie) mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego jeśli:
 - a) legitymują się zalegalizowanym dyplomem lub innym dokumentem stwierdzającym ukończenie szkoły wyższej za granicą uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia (uzupełniających studiów magisterskich) w państwie, w którym został wydany oraz
 - b) dyplom lub inny dokument, o którym mowa w pkt. 1) został nostryfikowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
2. Przepis ust. 1, nie dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska ma podpisaną umowę dotyczącą zwolnienia od obowiązku legalizacji dyplomów lub innych dokumentów oraz umowę o wzajemnym uznawaniu dyplomów ukończenia wyższych studiów zawodowych.

3. W przypadku gdy świadectwa, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą, o których mowa w § 30 i § 31 ust. 1 i 2, podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości, dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.

§ 32.

1. Termin składania dokumentów upływa 31 lipca 2017 roku.
2. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w terminie 14 dni liczonych od zakończenia składania dokumentów przez kandydatów na studia.
3. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

DZIAŁ VI.

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

§ 33.

1. Dokumenty, o których mowa w § 29–31 należy składać w Dziale Rekrutacji zlokalizowanym w siedzibie Uczelni przy ul. Westerplatte 11 lub w punktach rekrutacyjnych.
2. Dopuszcza się wypełnienie podania na stronie internetowej www.wse.krakow.pl oraz dostarczenie jego wydrukowanej i podpisanej wersji do Działu Rekrutacji.
3. Przez punkt rekrutacyjny rozumie się przedstawicielstwo Działu Rekrutacji poza siedzibą uczelni, które wykonuje wszystkie zadania działu. Szczegółowy zakres obowiązków punktu rekrutacyjnego określają umowy cywilnoprawne.
4. Kandydat składający komplet dokumentów otrzymuje pisemne potwierdzenie ich przyjęcia.
5. Punkty rekrutacyjne, potwierdzają pisemnie przyjęcie złożonych przez kandydata dokumentów, z zastrzeżeniem § 4, a następnie przekazują je do Działu Rekrutacji.

§ 34.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych na I rok studiów.
2. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego następuje w formie wywieszenia list na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni, a także poprzez zawiadomienie listowne a także w punktach rekrutacyjnych.
3. W przypadku kandydatów, w stosunku co do których postępowanie kwalifikacyjne odbywa się za pośrednictwem punktów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 2, Komisja Rekrutacyjna zobowiązuje się przesłać do nich listy przyjętych faksem bądź drogą elektroniczną, niezwłocznie po ich ogłoszeniu.
4. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna.
5. Zasady zwrotu wpisowego dla osób nieprzyjętych na studia reguluje Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie.

§ 35.

1. Dopuszcza się możliwość zorganizowania drugiej tury rekrutacji kandydatów na I rok studiów.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia drugiej tury rekrutacji ustala Rektor w formie zarządzenia.
3. O terminie drugiej tury rekrutacji kandydaci zostają powiadomieni za pomocą strony internetowej Uczelni.
4. W drugiej turze rekrutacji decyzje o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia wydawane są niezwłocznie po obliczeniu wyniku rekrutacji lub przeprowadzeniu testów, rozmów kwalifikacyjnych.
5. W drugiej turze rekrutacji o przyjęciu kandydata na studia decyduje kolejność zgłoszeń oraz osiągnięcie wyniku rekrutacyjnego powyżej minimalnej wartości wyniku rekrutacyjnego.

§ 36.

Kandydaci przyjęci na I rok studiów stają się studentami Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie, jeżeli podpiszą umowę o świadczenie usług edukacyjnych oraz złożą ślubowanie.

DZIAŁ VII.
POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 37.

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej lub Dziekana kandydatowi przysługuje odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszym regulaminie.
3. Decyzje podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Decyzja podjęta przez Rektora jest ostateczna.
5. Od decyzji Rektora kandydatowi przysługuje skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

§ 38.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania uchwały.

Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Europejskiej
im. ks. Józefa Tischnera
prof. nadzw. dr hab. Piotr Kłodkowski – Rektor