

REGULAMIN STUDIÓW
Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst. jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), § 1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 roku w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminu studiów w uczelniach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1302) oraz § 52 Statutu Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera z siedzibą w Krakowie, wprowadzony zostaje niniejszy regulamin studiów, obowiązujący studentów oraz pracowników uczelni.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1.

Przepisy regulaminu stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera, zwanej dalej Uczelnią.

§ 2.

1. Studia w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera są prowadzone jako studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia w Uczelni są prowadzone w ramach kierunków studiów.
3. Studia w Uczelni są prowadzone w języku polskim lub obcym.
4. Studia odbywają się według programów studiów, w tym planów studiów, uchwalanych przez Rady Wydziałów. Plany studiów wraz z wykazem wymaganych zaliczeń i egzaminów są podawane do wiadomości studentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na Wirtualnej Uczelni na tydzień przed rozpoczęciem semestru.

§ 3.

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa i uchwała Senatu.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania według roty zawartej w Statucie Uczelni. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
3. Do immatrykulacji i złożenia ślubowania przystępują kandydaci, którzy zostali przyjęci na studia oraz:
 - a) wnieśli wpisowe,
 - b) podpisali umowę o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Studia na Uczelni można podjąć również w trybie:
 - a) przeniesienia z innej uczelni, zgodnie z § 14 ust. 2 niniejszego regulaminu,
 - b) wznowienia studiów, zgodnie z § 62 niniejszego regulaminu.
5. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje elektroniczną legitymację studencką.
6. Elektroniczna legitymacja studencka upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów.

§ 4.

1. Przełożonym i opiekunem ogółu studentów jest Rektor.
2. Przełożonym i opiekunem studentów wydziału jest Dziekan.

3. Dziekan podejmuje decyzje związane z realizacją planu studiów, jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni.
4. Dziekan jest zobowiązany do rozstrzygnięcia indywidualnych spraw studentów w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez zainteresowanego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim może być inny, jeśli tak wynika z odrębnych przepisów.
5. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii studentów wobec władz Uczelni jest samorząd studencki.

§ 5.

Zasady odpłatności oraz wysokość opłat za studia określa Rektor w regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia, po uzyskaniu akceptacji Założyciela.

§ 6.

1. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne w Uczelni mają charakter zamknięty.
2. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wybrane zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności dla danego kierunku, poziomu, formy i profilu kształcenia mogą być prowadzone w języku obcym.
4. Rektor w drodze decyzji ustala listę zajęć oraz sprawdzianów wiedzy, które w danym semestrze są prowadzone w języku obcym.
5. Za zgodą Dziekana student studiujący w języku polskim może realizować wybrane zajęcia dydaktyczne w języku obcym, o ile dane zajęcia są równoległe realizowane na studiach prowadzonych w języku obcym. W tym celu student powinien najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia nowego semestru złożyć do Dziekana odpowiedni wniosek.

§ 7.

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego: licencjata lub magistra.
2. Wzór dyplomu ukończenia studiów zatwierdza Senat Uczelni.

Rozdział 2

Organizacja studiów

§ 8.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Dla studentów wybranych kierunków, form studiów i stopni kształcenia Rektor może zarządzić rozpoczęcie zajęć w dniu innym niż określony w ust. 1.
3. Rektor może zarządzić rozpoczęcie zajęć dla określonego kierunku, formy studiów i stopnia kształcenia od semestru letniego.

§ 9.

1. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni.
2. W trakcie trwania semestru letniego studenci mają prawo do przerwy wakacyjnej nie krótszej niż 6 tygodni.
3. Rektor może wprowadzić dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych w ciągu roku akademickiego.

§ 10.

1. Planowy okres studiów pierwszego stopnia na Uczelni wynosi od 6 do 8 semestrów w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Planowy okres studiów drugiego stopnia na Uczelni wynosi od 3 do 5 semestrów w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w drodze zarządzenia, uwzględniając postanowienia § 8–9 i podaje do wiadomości studentów najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
4. Szczegółowy rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru w systemie informatycznym „Wirtualna Uczelnia”.
5. Na studiach niestacjonarnych zajęcia odbywają się w systemie sesji weekendowych.

§ 11.

1. Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku lub opiekuna określonej grupy studentów na okres roku akademickiego. Zakres obowiązków opiekuna określa Dziekan.
2. Dziekan może wyznaczyć dla studentów danego kierunku i formy studiów, po rozpoczęciu studiów opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli akademickich (tutora). Do jego obowiązków należy udzielanie studentowi pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z jego problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę studenta lub na wniosek Dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

§ 12.

Rodzaj, zakres i formy zajęć dydaktycznych określają ustalone dla danego kierunku programy studiów, w tym plany studiów, wprowadzone uchwałą Rady Wydziału, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, w trybie przewidzianym ustawą i zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat.

§ 13.

1. W terminie i na warunkach wyznaczonych przez Dziekana student wybiera jedną ze specjalności, przedmioty do wyboru, promotora pracy dyplomowej, a w przypadku kierunku Grafika reklamowa i multimedia także opiekuna pracowni dyplomowej.
2. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na daną specjalność, przedmiot do wyboru lub grupę seminaryjną wszystkich chętnych, to o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Na kierunku Grafika reklamowa i multimedia w przypadku, gdy liczba chętnych do danej pracowni przekracza limit miejsc, opiekun pracowni ma prawo dokonania selekcji studentów w oparciu o ich portfolio.

§ 14.

1. Student, który zaliczył semestr lub uzyskał zgodę Dziekana na zachowanie terminu, wpis warunkowy lub awans, ma prawo dokonania zmiany kierunku, w tym powodującej zmianę wydziału, formy studiów, specjalności. W tym celu student powinien najpóźniej w ciągu 14 dni od rozpoczęcia nowego semestru złożyć do Dziekana odpowiedni wniosek. Dziekan określa zakres i sposób uzupełnienia różnic programowych wyłącznie w zakresie przedmiotów, które są niezbędne dla osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia. Dziekan nie wyznacza różnicy programowej, jeśli efekty kształcenia przypisane do danego przedmiotu realizowane są także w ramach innego przedmiotu.
2. Student może się przenieść z innej szkoły wyższej, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej, za zgodą Dziekana przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza. Dziekan określa zakres i sposób uzupełnienia różnic programowych wyłącznie w zakresie przedmiotów, które są niezbędne dla osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia. Dziekan nie wyznacza różnicy programowej, jeśli efekty kształcenia przypisane do danego przedmiotu realizowane są także w ramach innego przedmiotu.
3. Student może przenieść się na inną uczelnię wyższą, za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz programu studiów obowiązującego na danym kierunku lub specjalności studiów.
4. Student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów na innej uczelni wyższej, może przenieść się na WSE, za zgodą Dziekana, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale lub w uczelni, którą opuszcza. Na wniosek studenta dziekan może uznać za zaliczone przedmioty, z których student uzyskał oceny pozytywne w trakcie studiów na innej uczelni i które realizują efekty kształcenia określone dla danego kierunku studiów.

§ 15.

1. Za zgodą Dziekana w zajęciach dydaktycznych mogą brać udział wybitnie uzdolnieni uczniowie liceów i gimnazjów, w szczególności uczestnicy olimpiad przedmiotowych.
2. Wyrażając zgodę na uczestnictwo uzdolnionego ucznia w zajęciach dydaktycznych Dziekan określa przedmioty, w jakich uczeń może uczestniczyć oraz wyznacza mu opiekuna spośród nauczycieli akademickich.
3. Uczeń przystępuje do egzaminów i zaliczeń w terminach i na zasadach określonych dla grupy, w której zajęciach uczestniczy. Ocena następuje według skali ocen określonej w § 31.

§ 16.

1. Organizacja i sposób realizacji procesu dydaktycznego uwzględniają szczególne potrzeby studentów będących osobami niepełnosprawnymi, a w szczególności:
 - a) w przypadku posiadania informacji, że w danej grupie studentów znajduje się osoba niepełnosprawna, Uczelnia dokłada starań, aby planować zajęcia dydaktyczne w salach dostosowanych do danego rodzaju niepełnosprawności,
 - b) umożliwienie zmiany form zdawania egzaminów/uzyskiwania zaliczeń, gdy niepełnosprawność tego wymaga, zgodnie z zaleceniami Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - c) umożliwienie przedłużenia czasu trwania egzaminów/zaliczeń których czas trwania jest ograniczony, do 50%, gdy przyczyną niepełnosprawności jest dysfunkcja narządu wzroku lub kończyn górnych,
 - d) umożliwienie indywidualnej organizacji egzaminu uwzględniającej potrzeby studenta niepełnosprawnego (pomieszczenie wolne od barier architektonicznych i odpowiednio wyposażone).
 - e) Uczelnia umożliwia udział w zajęciach dydaktycznych i egzaminach osobom, które wspierają studentów będących osobami niepełnosprawnymi (np. tłumacz języka migowego).
2. Osobami uprawnionymi do korzystania z dostosowań wymienionych w ust. 1 są:
 - a) osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - b) osoby przewlekłe chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności, oraz
 - c) osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, w przypadku, gdy charakter tej niezdolności jest czasowy.
3. Osoby wskazane w ust. 2 przedkładają Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, a w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 2) i 3) zaświadczenie lekarskie.
4. Decyzję o zastosowaniu działań opisanych w ust. 1 pkt. 2)–4) podejmuje Dziekan po zapoznaniu się z opinią Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych
5. Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą skorzystać z indywidualnych programów studiów, w tym planów studiów lub indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych w § 17 i 18.
6. Uczelnia współpracuje z organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi w celu poprawy warunków studiowania osób niepełnosprawnych, w tym stworzenia warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych we wszystkich obszarach życia akademickiego, wyrównania szans i możliwości studiowania osobom niepełnosprawnym i przewlekłe chorym, usuwania barier architektonicznych oraz barier w zakresie dostępu do informacji.
7. Za koordynację działań prowadzonych na rzecz studentów będących osobami niepełnosprawnymi odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 17.

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, który polega na modyfikacjach programu studiów, w tym planu studiów w ramach kierunku. W tym celu student powinien złożyć wniosek do Dziekana, w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru.
2. Zasady studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów ustala Senat Uczelni, z zastrzeżeniem § 64 ust. 2.
3. O odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów mogą ubiegać się studenci:
 - a) studiów pierwszego stopnia, którzy ukończyli pierwszy semestr studiów oraz osiągnęli średnią ocen, za ostatni semestr studiów, w wysokości co najmniej 4,5 z zastrzeżeniem ust. 7,
4. Regulamin studiów

- b) studiów drugiego stopnia:
 - studujący na pierwszym semestrze studiów, którzy na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia mają wpisaną ocenę 5,0,
 - którzy ukończyli pierwszy semestr studiów oraz osiągnęli średnią arytmetyczną ocen liczoną z wszystkich form zajęć, za ostatni semestr studiów, w wysokości co najmniej 4,5.
- 4. Zgody na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów udziela Dziekan na okres jednego semestru, z możliwością jego przedłużenia na kolejne semestry. Udzielając zgody dziekan określa zasady studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, w granicach określonych uchwałą Senatu, o której mowa w ust. 2. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do odmowy przedłużenia możliwości studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów .
- 5. W ramach indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia.
- 6. Ustalenie indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności, łączeniu dwu lub więcej specjalności, a także na udziale studenta w pracach badawczych.
- 7. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może udzielić zezwolenia na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów studentowi pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia.
- 8. Dziekan powołuje opiekuna naukowego dla studenta, któremu przyznano indywidualny program studiów, w tym plan studiów Student wraz z opiekunem naukowym ustala indywidualny program studiów, w tym plan studiów przed każdym semestrem. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów zatwierdza Dziekan.
- 9. Studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów nie mogą trwać dłużej niż przewiduje to plan studiów dla danego kierunku.

§ 18.

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów, w tym celu student powinien złożyć wniosek do Dziekana, w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na realizowaniu obowiązującego na określonym kierunku lub specjalności programów studiów, w tym planów studiów z uwzględnieniem:
 - a) zmiany grup ćwiczeniowych/laboratoryjnych/konwersatoryjnych i innych, po zatwierdzeniu zmian w Dziekanacie,
 - b) ewentualnego zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach ze wszystkich lub niektórych przedmiotów wymienionych we wniosku, po uzyskaniu akceptacji prowadzących zajęcia, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Student wraz z prowadzącym zajęcia nauczycielem akademickim ustala w ciągu dwóch tygodni od daty przyznania indywidualnej organizacji studiów sposób zaliczenia poszczególnych przedmiotów lub form zajęć. Warunki zaliczenia muszą potwierdzać osiągnięcie przez studenta kierunkowych efektów kształcenia.
4. Zgody na indywidualną organizację studiów udziela Dziekan na okres jednego semestru, z możliwością jej przedłużenia na kolejne semestry. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do odmowy przedłużenia możliwości studiowania według indywidualnej organizacji studiów. Dziekan może określić w drodze zarządzenia szczegółowe zasady przyznawania i realizacji indywidualnej organizacji studiów.
5. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów w okresie egzaminów i zaliczeń.
6. Zasady i warunki zwalniania studentów z zajęć lektoratowych zawarte są w Regulaminie Studium Języków Obcych.

Rozdział 3

Punkty zaliczeniowe (ECTS). Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta.

§ 19.

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych (punkty ECTS w rozumieniu Deklaracji Bolońskiej).
2. Punkty ECTS są przypisane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć.
3. Liczbę punktów ECTS za poszczególne przedmioty określają plany studiów.
4. Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotu odzwierciedla liczbę godzin pracy poświęconą przez studenta na zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone w programie studiów, w tym planie studiów, oraz osiągnie założone efekty kształcenia.

§ 20.

1. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do zaliczenia roku wynosi 60, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania studiów stacjonarnych na tym samym kierunku i poziomie kształcenia, to całkowita liczba punktów przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem studiów stacjonarnych,

§ 21.

1. Student może realizować część programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Uczelnią jest sygnatariuszem.
2. Zasady kierowania studentów Uczelni na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia w Uczelni studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.
3. Program zajęć na innej uczelni dla studenta, podejmującego studia poza Uczelnią, ustala indywidualnie Dziekan lub Koordynator ECTS właściwy dla danego kierunku studiów. Program ten wyznacza okres studiów, na który Uczelnią kieruje studenta do uczelni partnerskiej, oraz wykaz przedmiotów, które jest on zobowiązany tam zaliczyć, lub punktów ECTS, które ma uzyskać.
4. Koordynatorów ECTS dla poszczególnych kierunków studiów powołuje Rektor.
5. Jeśli program studiów, ustalony jak w ust. 3, zapewnia realizację efektów kształcenia dla etapu studiów przewidzianego planem w Uczelni, to jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów, zrealizowanego w innej uczelni.
6. Jeżeli z powodu różnic programowych między planem studiów w Uczelni a ofertą dydaktyczną uczelni, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek określony w ust. 5, Dziekan lub wyznaczony przez niego Koordynator ECTS właściwy dla danego kierunku studiów wyznacza w formie kalendarza zaliczeń przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia. Spełnienie tych warunków powoduje zaliczenie odpowiedniego semestru studiów.
7. Zasady określania równoważności efektów kształcenia, realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczelniami, ustala Dziekan lub Koordynator ECTS właściwy dla danego kierunku studiów.
8. W szczególnych przypadkach Dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na częściową realizację programu studiów na innej uczelni, z którą nie zawarto umowy o wymianie studentów. Ustępy 2–7 stosuje się odpowiednio.
9. Studentowi, który został zakwalifikowany do wyjazdu na stypendium w uczelni zagranicznej, przysługuje indywidualny tryb zaliczania zajęć i składania egzaminów przed wyjazdem i po powrocie ze stypendium zgodnie z kalendarzem zaliczeń.

§ 22.

1. Student, który zaliczył semestr lub kilka semestrów na innej uczelni działającej w ramach systemu ECTS, uzyska transkrypcję ocen ze skali ECTS na odpowiednie oceny ze skali stosowanej w WSE.
2. Student, który zamierza podjąć studia na innej uczelni działającej w ramach systemu ECTS uzyska transkrypcję ocen ze skali stosowanej w WSE na odpowiednie oceny ze skali ECTS.

3. Transkrypcja ocen o której mowa w ust. 1 i 2 dokonywana jest w następujący sposób:
A – bardzo dobry / very good – **5.0** (wybitne osiągnięcia, dopuszczalne jedynie drugorzędne błędy)
B – dobry plus / better than good – **4.5** (powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami)
C – dobry / good – **4.0** (generalnie solidna praca, z zauważalnymi błędami)
D – dostateczny plus / better than satisfactory – **3.5** (zadowolająca praca, ale z istotnymi błędami)
E – dostateczny / satisfactory – **3.0** (wyniki spełniają minimalne kryteria)
F – niedostateczny / unsatisfactory – **2.0** (punkty będzie można przyznać, gdy student gruntownie powtórzy materiał)
4. Szczegółowe zasady dokonywania transkrypcji określa Rektor.

Rozdział 4

Zaliczenie przedmiotu i semestru studiów

§ 23.

1. Okresem zaliczeniowym dla studenta jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - a) uzyskanie wszystkich obowiązujących zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów danego kierunku w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego,
 - b) uzyskanie wymaganej w planie studiów danego kierunku liczby punktów ECTS, z zastrzeżeniem § 37 ust. 3.
3. Zaliczenia semestru oraz wpisania studenta na kolejny semestr dokonuje Dziekan. Informacja o zaliczeniu/niezaliczeniu semestru podawana jest do wiadomości studentów w systemie informatycznym „Wirtualna Uczelnia”.
4. Karty okresowych osiągnięć studenta są po zakończeniu semestru drukowane z systemu komputerowego Uczelni (na podstawie ocen wpisanych do protokołów zaliczeniowych) i podpisywane przez Dziekana.

§ 24.

1. Rada Wydziału w ramach planu studiów określa zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, jak również sposób ich zaliczenia.
2. Zaliczenia zajęć obowiązkowych dokonuje prowadzący te zajęcia na podstawie:
 - a) uczestnictwa studenta w zajęciach,
 - b) oceny aktywności studenta,
 - c) uzyskanych przez student ocen z prac kontrolnych, bieżących sprawdzianów, kolokwium, referatów, ćwiczeń laboratoryjnych.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom:
 - a) na pierwszych zajęciach – program przedmiotu, zalecaną literaturę oraz warunki i tryb uzyskania zaliczenia/złożenia egzaminu,
 - b) miejsce i terminy konsultacji – w ciągu pierwszych 2 tygodni zajęć na studiach stacjonarnych i w ciągu pierwszych 4 tygodni zajęć na studiach niestacjonarnych.
4. Informacje określone w ust. 3 pkt 1) nauczyciel akademicki ma obowiązek udostępnić studentom również w formie sylabusu (karty przedmiotu) – w ciągu pierwszych 4 tygodni zajęć.
5. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych, zaopiniowany przez kierującego tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca badawcza, może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach i zaliczyć te zajęcia na podstawie wykonanych prac badawczych.
6. Na wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu Dziekan w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, może zaliczyć dany przedmiot na zasadzie przepisania oceny uzyskanej na innej uczelni lub innym kierunku studiów, jeśli osiągnięte zostały efekty kierunkowe przypisane do danego przedmiotu. Szczegółowe zasady przepisania ocen reguluje zarządzenie Dziekana.
7. Na wniosek studenta złożony w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru Dziekan w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, może wyrazić zgodę na realizację przedmiotu na innej Uczelni.

§ 25.

1. Student obowiązany jest do usprawiedliwienia każdej nieobecności na zajęciach obowiązkowych niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności.
2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia nauczyciel akademicki.
3. Sposób i formy wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach określa nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
4. W przypadku stwierdzenia trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Dziekana.

§ 26.

1. W przypadku zajęć projektowych ocenie podlega projekt przygotowany przez studenta lub grupę studentów pod nadzorem i według zasad określonych przez prowadzącego.
2. Rada Wydziału określa, czy dany projekt zaliczany jest samodzielnie na ocenę. W przypadku gdy projekt nie jest samodzielnie zaliczany na ocenę:
 - a) prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć ćwiczeniowych i projektu, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć, niezależnie od występowania innych form zajęć w ramach przedmiotu.
 - b) prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć laboratoryjnych lub konwersatoryjnych lub wykładu oraz projektu, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć, a nie występują zajęcia ćwiczeniowe.
 - c) w sytuacjach innych niż opisane w pkt. 1) i 2) projekt jest zaliczany oddzielnie. W takim przypadku ocenę zastępuje wpis „zaliczono” lub „niezaliczono”. W przypadku wpisu „niezaliczono” stosuje się postanowienia § 31 ust. 5.

§ 27.

W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1. prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć ćwiczeniowych oraz zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć, niezależnie od występowania innych form zajęć w ramach przedmiotu.
 - a) prowadzący wystawia wspólną ocenę z zajęć laboratoryjnych lub konwersatoryjnych lub wykładu oraz zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli w ramach przedmiotu występują te dwie formy zajęć, a nie występują zajęcia ćwiczeniowe.
 - b) w sytuacjach innych niż opisane w pkt. 1) i 2) prowadzący poddaje osobnej ocenie zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W takim przypadku ocenę zastępuje wpis „zal” lub „nzal”, z wyłączeniem sytuacji, gdy zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stanowią jedyną formę zajęć w ramach przedmiotu.

§ 28.

1. Student ma obowiązek uzyskać punkty ECTS określone w planach studiów dla zajęć z wychowania fizycznego.
2. Studenci zwolnieni z zajęć ruchowych na podstawie zaświadczenia lekarskiego uczestniczą w innych formach zajęć pozwalających na uzyskanie punktów ECTS przypisanych do zajęć z wychowania fizycznego.
3. Na wniosek studenta koordynator zajęć wychowania fizycznego może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach sportowych i innych zorganizowanych zajęciach rekreacyjnych. Studenci zwolnieni z zajęć ruchowych przez koordynatora, uczestniczą w innych formach zajęć pozwalających na uzyskanie punktów ECTS przypisanych do zajęć z wychowania fizycznego.

§ 29.

1. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z wymaganiami i w wymiarze określonym w programie studiów, w tym planie studiów dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie efektów kształcenia zakładanych dla programu praktyki i uzyskanie wpisu w dzienniczku praktyk poświadczonego podpisem osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki zawodowej ze strony praktykodawcy.
3. Praktykę zalicza osoba odpowiedzialna za praktyki wyznaczona przez Dziekana.

4. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu w dzienniczku praktyk przez osobę odpowiedzialną za praktyki.
5. Ostateczne zaliczenie praktyki musi nastąpić przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.
6. Szczegółową organizację przebiegu praktyk określa Regulamin praktyk.

Rozdział 5

Zaliczenia i Egzaminy

§ 30.

1. Poszczególne formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych planem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem. Nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin lub zaliczenie powinien poinformować studentów o wynikach egzaminu lub zaliczenia ustnego niezwłocznie po jego zakończeniu, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia pisemnego – w ciągu 7 dni. Nauczyciel akademicki przekazuje informację o wynikach w formie elektronicznej do dziekanatu. Informacja ta jest automatycznie przekazywana studentom, również w formie elektronicznej.
2. Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny i wpisują je do protokołów zaliczeniowych, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 31 ust. 4 i 5. W przypadku nieobecności studenta na zaliczeniu/egzaminie prowadzący wpisuje do protokołu słowa „brak oceny”.
3. Warunkiem otrzymania przez studenta zaliczenia seminarium na ostatnim semestrze studiów, prowadzonego zgodnie z zasadami Rozdziału 6 regulaminu, jest uzyskanie od promotora oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
4. Warunkiem otrzymania przez studenta zaliczenia pracowni dyplomowej na ostatnim semestrze studiów na kierunku Grafika reklamowa i multimedia, prowadzonego zgodnie z zasadami Rozdziału 6 regulaminu, jest uzyskanie od opiekuna pracowni dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
5. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów kształcenia określonych dla tej formy zajęć.
6. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej, połączonego z uzyskaniem uzasadnienia otrzymanej oceny w terminie 14 dni po ogłoszeniu wyników egzaminu/zaliczenia.

§ 31.

1. Egzaminy i zaliczenia oceniane są wyłącznie w następującej skali ocen:
 - bardzo dobry (5),
 - dobry plus (4,5),
 - dobry (4),
 - dostateczny plus (3,5),
 - dostateczny (3),
 - niedostateczny (2).
2. Ocena „niedostateczny” (2) oznacza niezaliczenie danej formy zajęć.
3. Oceny określone w ust. 1 stosuje się także przy ocenie pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
4. Przed rozpoczęciem danego semestru Rada Wydziału w drodze uchwały ustala listę przedmiotów i form zajęć, w przypadku których ocenę zastępuje wpis „zaliczono” lub „niezaliczono” („zal” lub „nzal”).
5. Wpis „niezaliczono” („nzal”) oznacza niezaliczenie danej formy zajęć.

§ 32.

1. Średnia ocen liczona jest jako średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych w semestrze, który został zaliczony. Oceny uzyskane w semestrze niezaliczonym nie są uwzględniane przy obliczaniu średniej.
2. Przy obliczaniu średniej ocen nie są uwzględniane przedmioty i formy zajęć, w przypadku których ocenę zastępuje wpis „zaliczono” lub „niezaliczono”.

3. Średnia ocen studentów studiów drugiego stopnia liczona jest jako średnia ocen z przedmiotów objętych programem studiów, w tym planem studiów oraz ocen z wyznaczonych przez Dziekana różnic programowych z zakresu studiów pierwszego stopnia.
4. Jeśli student przenosi się z innego kierunku lub uczelni średnia ocen liczona jest z przedmiotów objętych programem studiów, w tym planem studiów kierunku, na który nastąpiło przeniesienie.

§ 33.

1. Student obowiązany jest do uzyskania zaliczenia zajęć w terminie wyznaczonym na ich odbywanie, z zastrzeżeniem § 34 ust. 4.
2. Student obowiązany jest do składania egzaminów w okresie egzaminów i zaliczeń, zgodnie z organizacją roku akademickiego, w terminach zatwierdzonych i podanych do wiadomości przez Dziekana co najmniej na 14 dni przed egzaminem w postaci harmonogramu egzaminów danego semestru, z zastrzeżeniem ust. 3–5.
3. Studenci kierunku Grafika reklamowa i multimedia zobowiązani są również do udziału w wystawach i przeglądach, o których mowa w zarządzeniu Dziekana w sprawie organizacji przeglądów i wystaw.
4. Egzaminator może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu w innym terminie studentowi, do którego mają zastosowanie § 16–18 niniejszego Regulaminu.
5. Dopuszczalne jest przeprowadzenie egzaminu przed okresem egzaminów i zaliczeń (egzamin przedterminowy) na zasadach określonych przez egzaminatora.
6. Do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu Dziekan może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego niż prowadzący zajęcia z danej formy zajęć w ramach przedmiotu.

§ 34.

1. Studentowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia/egzaminu poprawkowego z każdej formy zajęć z każdego przedmiotu w danym semestrze, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
2. Nieobecność na zaliczeniu/egzaminie lub niespełnienie warunków zaliczenia zajęć są równoznaczne z niezłożeniem zaliczenia/egzaminu i powodują wpisanie oceny niedostatecznej lub braku zaliczenia („nzał”) przez Dziekana. Student może ubiegać się o zachowanie terminu zaliczenia/egzaminu w przypadku obiektywnych i udokumentowanych przyczyn uniemożliwiających zgłoszenie się na zaliczenie/egzamin lub spełnienie warunków zaliczenia zajęć. W tym celu student powinien najpóźniej w ciągu 7 dni od terminu zaliczenia/egzaminu złożyć do Dziekana odpowiedni wniosek. Dziekan rozpatrując pozytywnie wniosek studenta, może ustalić termin zaliczenia/egzaminu przypadający w czasie kolejnego okresu egzaminów i zaliczeń oraz wpisać studenta na kolejny semestr studiów na zasadzie wpisu warunkowego z zachowaniem terminu.
3. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu może być uzyskanie zaliczenia zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków określonych planem studiów.
4. W przypadku niezaliczenia zajęć w terminie wyznaczonym na ich odbywanie studentowi przysługuje prawo do ich poprawkowego zaliczenia w okresie egzaminów i zaliczeń. W przypadku, gdy zajęcia te warunkują dopuszczenie do egzaminu z danego przedmiotu zaliczenie w terminie poprawkowym odbywa się przed egzaminem w terminie poprawkowym.
5. Jeżeli zaliczenie zajęć jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu, zaś student uzyska zaliczenie po egzaminie w terminie podstawowym, wówczas studentowi przysługuje tylko poprawkowy termin egzaminu. W tym przypadku student traci pierwszy termin egzaminacyjny bez wpisywania oceny niedostatecznej.
6. Nie można poprawkowo zaliczać zajęć, gdy przyczyną nieuzyskania zaliczenia tych zajęć było niespełnienie wymogu uczestnictwa w nich, jeśli taki wymóg został ustalony w karcie przedmiotu.
7. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany, w razie wezwania, okazać dowód tożsamości.

§ 35.

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu w terminie poprawkowym, może ubiegać się o powtarzanie semestru, z zastrzeżeniem ust. 2. W tym celu student powinien w ciągu 30 dni od daty zakończenia okresu egzaminów i zaliczeń złożyć do Dziekana odpowiedni wniosek. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć ten termin.

2. Student, który powtarza semestr zalicza przedmioty, z których nie uzyskał zaliczenia oraz przedmioty obowiązkowe dla aktualnego rocznika, w tym różnice programowe wyznaczone przez Dziekana.
3. Student może powtarzać dany semestr studiów nie więcej niż raz w ciągu toku studiów.
4. Student, skierowany na powtarzanie semestru ma obowiązek pisemnie lub drogą elektroniczną zgłosić gotowość kontynuacji studiów w dziekanacie, nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
5. Brak pisemnej informacji o kontynuowaniu studiów jest równoznaczny z niepodjęciem studiów, co powoduje skreślenie z listy studentów zgodnie z § 61 ust. 1 pkt 1).

§ 36.

1. Na wniosek studenta złożony niezwłocznie po niezłożeniu zaliczenia/egzaminu, nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników, w którym zgłasza on istotne zastrzeżenia co do bezstronności przebiegu zaliczenia/egzaminu, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w terminie tygodnia od daty złożenia wniosku.
2. Egzamin komisyjny przeprowadzany jest przez komisję w trzyosobowym składzie: Dziekan lub Prodziekan jako jej przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich z dyscypliny będącej przedmiotem egzaminu lub pokrewnej.
3. Na wniosek studenta w trakcie przeprowadzania egzaminu komisyjnego może być obecny obserwator wskazany przez studenta, jednak bez prawa głosu.
4. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego na prawach obserwatora bez stanowiącego w sprawie prawa głosu, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
5. W przypadku niezłożenia przez studenta egzaminu komisyjnego lub uzyskania z egzaminu komisyjnego oceny niedostatecznej, student może ubiegać się o powtarzanie semestru, warunek lub awans. W tym celu powinien złożyć do Dziekana wniosek w tej sprawie w ciągu 7 dni od daty egzaminu komisyjnego.
6. W przypadku złożenia egzaminu komisyjnego unieważnia się poprzedni wynik zaliczenia/egzaminu, a ocenę z egzaminu komisyjnego uważa się za ocenę z zaliczenia/egzaminu.

§ 37.

1. W przypadku niezłożenia przez studenta zaliczeń/egzaminów z nie więcej niż dwóch przedmiotów student może ubiegać się o dopuszczenie go do zajęć w semestrze następnym z zaległościami z poprzednich semestrów, wnioskując do Dziekana o wpis warunkowy (na zasadach określonych w § 38) lub awans (na zasadach określonych w § 39).
2. Student może mieć jednocześnie:
 - a) awans z dwóch przedmiotów,
 - b) wpis warunkowy z dwóch przedmiotów, z zastrzeżeniem § 34 ust. 2.
 - c) awans z jednego przedmiotu oraz wpis warunkowy z jednego przedmiotu.
3. W przypadku przedmiotów złożonych z dwóch lub więcej form zajęć (wykład, laboratorium, ćwiczenia, konwersatorium, projekt) student ma prawo złożyć wnioski o różne formy zaliczenia (wpis warunkowy, awans) z poszczególnych części przedmiotu.
4. Uzyskanie zgody na wpis warunkowy lub awans powoduje warunkowe zaliczenie semestru z ilością punktów ECTS pomniejszoną o liczbę punktów ECTS przypisanych przedmiotom, z których student nie złożył zaliczeń/egzaminów.

§ 38.

1. Dziekan może udzielić studentowi wpisu warunkowego z przedmiotu. W tym celu student powinien w ciągu 14 dni od daty zakończenia okresu egzaminów i zaliczeń złożyć do Dziekana odpowiedni wniosek.
2. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich braków pozwalających na zaliczenie zajęć obowiązkowych.
3. Wpis warunkowy może być udzielony nie więcej niż z dwóch przedmiotów, z zastrzeżeniem § 34 ust. 2 i § 37 ust. 2 pkt 3).
4. Student ma obowiązek złożyć zaliczenia i egzaminy z wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego wpisem warunkowym.

5. Dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego, u którego student uzupełnia braki wynikające z wpisu warunkowego (w przypadku nieobecności dotychczasowego nauczyciela akademickiego).
6. Dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu studenta na dodatkowe konsultacje z przedmiotu objętego wpisem warunkowym. Nauczyciela akademickiego prowadzącego konsultacje wyznacza Dziekan.
7. Dziekan ustala nieprzekraczalne terminy wpisów warunkowych, nie później jednak niż do końca kolejnego okresu egzaminów i zaliczeń.
8. Student, który nie złożył zaliczenia/egzaminu z przedmiotu objętego wpisem warunkowym, może ubiegać się o:
 - a) awans z przedmiotu na zasadach określonych w § 39.
 - b) powtarzanie semestru. W tym celu powinien w ciągu 30 dni od daty ustalonej jako nieprzekraczalny termin wpisu warunkowego złożyć do Dziekana odpowiedni wniosek.
9. W przypadku studentów kierunków filologicznych i filologiczno-biznesowych zaliczenie z praktycznej nauki języka specjalności po pierwszym semestrze może odbyć się, w razie nieuzyskania zaliczenia w pierwszym i drugim terminie, tylko w formie wpisu warunkowego. W przypadku niezaliczenia przedmiotu objętego wpisem warunkowym student zostaje skreślony z listy studentów ze względu na brak postępów w nauce.

§ 39.

1. Dziekan może udzielić studentowi zgody na zaliczenie dwóch przedmiotów w drodze awansu. W tym celu student powinien w ciągu 14 dni od daty zakończenia okresu egzaminów i zaliczeń złożyć do Dziekana odpowiedni wniosek.
2. Student realizujący przedmiot w drodze awansu uczestniczy w zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć swojego rocznika, a dodatkowo zobowiązany jest uczestniczyć w niezaliczonych formach zajęć z przedmiotu objętego awansem razem z niższym rocznikiem, w semestrze, w którym przedmiot ten jest uruchomiony zgodnie z planem studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Student realizujący przedmiot w drodze awansu po przeanalizowaniu własnego rozkładu zajęć oraz rozkładu zajęć niższego rocznika zobowiązany jest uzgodnić z Dziekanem, w terminie dwóch tygodni od daty rozpoczęcia semestru, wybór grup, z którymi będzie uczęszczał na zajęcia w ramach awansu.
4. Jeżeli awans dotyczy studenta przedostatniego semestru studiów, lub przedmiot objęty awansem nie występuje w planach studiów niższych roczników, lub zachodzą inne okoliczności uniemożliwiające studentowi uczęszczanie na zajęcia, Dziekan wyznacza nauczyciela prowadzącego awans, ostateczny termin zaliczenia przedmiotu oraz odrębny tryb złożenia zaliczenia/egzaminu z niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem. Dziekan może też podjąć decyzję o skierowaniu studenta na dodatkowe konsultacje z przedmiotu objętego awansem. Nauczyciela prowadzącego konsultacje ustala Dziekan.
5. Studentowi realizującemu przedmiot w drodze awansu przysługują dwa terminy zaliczenia przedmiotu (termin podstawowy i poprawkowy). Studentowi nie przysługuje wpis warunkowy z przedmiotu.
6. Student ma obowiązek złożyć zaliczenia i egzaminy z wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem w terminach określonych w harmonogramie egzaminów i zaliczeń danego semestru.
7. Student, który nie zaliczył przedmiotu objętego awansem, może ubiegać się o powtarzanie semestru. W tym celu powinien w ciągu 30 dni od daty zakończenia okresu egzaminów i zaliczeń złożyć do Dziekana odpowiedni wniosek.
8. W przypadku studentów kierunku Grafika reklamowa i multimedia awans nie może zostać przyznany w przypadku przedmiotów realizujących istotne kierunkowe efekty kształcenia. Listę przedmiotów wyłączonych z prawa awansu ustala na dany rok akademicki Dziekan.

Rozdział 6

Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 40.

Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu jest:

- a) przygotowanie i złożenie pracy licencjackiej lub magisterskiej, zwanej dalej pracą dyplomową,

b) złożenie egzaminu licencjackiego lub magisterskiego zwanego dalej egzaminem dyplomowym.

§ 41.

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego (promotora) zaakceptowanego przez Dziekana.
2. Na kierunku Grafika reklamowa i multimedia student przygotowuje część pisemną pracy dyplomowej pod kierunkiem opiekuna naukowego, zwanego dalej promotorem, a część projektową pod kierunkiem opiekuna pracowni dyplomowej, zwanego dalej opiekunem. Promotor i opiekun muszą być zaakceptowani przez Dziekana.
3. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora i opiekuna (w przypadku kierunku Grafika reklamowa i multimedia), Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową i/lub opiekuna.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może dokonać zmiany promotora i/lub opiekuna.
5. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku, w którym realizuje studia.
6. Za zgodą Dziekana student może przygotować pracę dyplomową w języku obcym oraz przystąpić do egzaminu dyplomowego w języku obcym. W tym celu student powinien złożyć do Dziekana wydziału odpowiedni wniosek.
7. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.

§ 42.

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej, zaakceptowanej przez promotora (w przypadku kierunku Grafika reklamowa i multimedia: promotora i opiekuna), do dnia 10 września danego roku akademickiego. W przypadku studentów studiów w formie niestacjonarnej na kierunku Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe (studia licencjackie 7-semesterne) termin złożenia zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej mija 10 marca.
2. Student składa pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Sposób złożenia oraz warunki jakie powinna spełniać praca dyplomowa określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. W razie niemożności złożenia pracy z uzasadnionych, niezależnych od studenta przyczyn Dziekan może, po uzyskaniu opinii promotora pracy dyplomowej, wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, do 10 grudnia danego roku akademickiego. W przypadku studentów studiów w formie niestacjonarnej na kierunku Skandynawistyka: studia filologiczno-biznesowe (studia licencjackie 7-semesterne) termin złożenia pracy dyplomowej może zostać wydłużony do 10 czerwca. W tym celu student powinien najpóźniej do dnia określonego w ust. 1, złożyć do Dziekana odpowiedni wniosek.
5. Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

§ 43.

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w ustalonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 44.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez Dziekana. Oceną prac jest średnia arytmetyczna obu ocen, o których mowa w zdaniu poprzednim. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki spoza Uczelni.
2. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej Dziekan kieruje pracą do poprawy lub do oceny przez dodatkowego recenzenta.
3. Jeżeli ocena dodatkowego recenzenta jest także negatywna, Dziekan na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni kieruje go na powtarzanie semestru, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku skreśla z listy studentów.
4. Recenzja pracy dyplomowej jest jawna dla studenta po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego.

§ 45.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
 - b) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej, zgodnie z § 44,
 - c) złożenie oświadczenia, że praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie i nie narusza praw autorskich innych osób, szczegółową treść oświadczenia określa Rektor,
 - d) uzyskanie wymaganej w planie studiów danego kierunku liczby punktów ECTS,
 - e) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w terminie regulowanym odrębnym zarządzeniem Rektora
2. Praca dyplomowa przygotowana przez studenta jest sprawdzana za pomocą programu antyplagiatowego współpracującego z uczelnianym repozytorium pisemnych prac dyplomowych, ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych oraz zasobami Internetu. Prace graficzne na kierunku Grafika reklamowa i multimedia są sprawdzane przez promotora pod kątem oryginalności wybranych fragmentów kreacji poprzez wyszukiwanie obrazem,
3. Jeżeli wobec studenta zostaje wszczęte postępowanie dyscyplinarne, o którym mowa w § 58, ze względu na podejrzenia o plagiat pracy dyplomowej, student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty złożenia pracy dyplomowej. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.

§ 46.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, o ile Rektor nie zarządzi inaczej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
 - a) Dziekan, Prodziekan lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana – jako przewodniczący,
 - b) promotor pracy dyplomowej,
 - c) 2a) opiekun pracowni dyplomowej (w przypadku kierunku Grafika reklamowa i multimedia),
 - d) recenzent pracy dyplomowej,
3. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokołowany.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) zaprezentowanie tez pracy dyplomowej przez studenta,
 - b) przedstawienie przez promotora i recenzenta krótkich opinii o pracy dyplomowej,
 - c) odpowiedź studenta na:
 - d) co najmniej jedno losowo wybrane pytanie z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych objętych planem studiów danego kierunku,
 - e) dwa pytania z zakresu pracy dyplomowej.
5. Oceną z egzaminu dyplomowego ustnego jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta za odpowiedź na pytania, o których mowa w ust. 4 pkt 3), zaokrąglona do oceny pełnej lub połówkowej tj.:
 - a) w przypadku średniej arytmetycznej w wysokości do 2.99 wpisuje się 2.0,
 - b) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.00 a 3.24 wpisuje się 3.0,
 - c) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.25 a 3.74 wpisuje się 3.5,
 - d) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.75 a 4.24 wpisuje się 4.0,
 - e) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4.25 a 4.74 wpisuje się 4.5,
 - f) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4.75 a 5.00 wpisuje się 5.0.

§ 47.

1. Na kierunku Grafika reklamowa i multimedia, egzamin dyplomowy ma charakter otwarty. Na innych kierunkach egzamin dyplomowy może mieć taką formę na wniosek studenta lub promotora. W tym celu student lub promotor powinien najpóźniej na tydzień przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego złożyć do Dziekana odpowiedni wniosek na piśmie.
2. Informacja o terminie i miejscu przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego oraz o temacie pracy dyplomowej jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uczelni.
3. Otwarty egzamin dyplomowy przeprowadza się zgodnie z przepisami § 46.

§ 48.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić nie wcześniej niż po upływie semestru od daty wznowienia studiów.

§ 49.

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia ocen ze studiów,
 - b) ocena pracy dyplomowej,
 - c) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach.
2. Ogólny wynik studiów jest ustalony jako suma 2/4 średniej ocen wymienionej w ust. 1 pkt 1), 1/4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2) oraz 1/4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3),
3. Wynik, o którym mowa w ust. 2 ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

§ 50.

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Student – po zrealizowaniu pełnego programu studiów, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla rodzaju studiów, kierunku i specjalności, oraz staje się absolwentem Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie, z wyrównaniem do oceny zgodnie z zasadą:
 - a) ostateczny wynik studiów do 3,25 wpisuje się – dostateczny;
 - b) ostateczny wynik studiów od 3,26 do 3,60 wpisuje się – dostateczny plus;
 - c) ostateczny wynik studiów od 3,61 do 4,25 wpisuje się – dobry;
 - d) ostateczny wynik studiów od 4,26 do 4,60 wpisuje się – dobry plus;
 - e) ostateczny wynik studiów od 4,61 do 5,00 wpisuje się – bardzo dobry.
5. W przypadku ostatecznego wyniku studiów od 4,75 do 5,0 absolwent otrzymuje wyróżnienie w postaci specjalnej wkładki do dyplomu. Wyróżnienie przyznaje Rektor z urzędu.
6. Jeśli średnia ocen ze studiów jest niższa niż 3,0 ocena dyplomowa wpisywana na dyplomie ukończenia studiów nie może być wyższa niż 3.0.
7. Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów student otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów w ramach toku studiów oraz uzyskanych ocen. Na wniosek absolwenta suplement może być wydany w języku obcym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Absolwent ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, m.in. wypełnić kartę obiegową i zwrócić elektroniczną legitymację studencką z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Obowiązek zwrotu elektronicznej legitymacji studenckiej nie dotyczy absolwentów studiów pierwszego stopnia.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki studenta

§ 51.

1. Student ma prawo do:
 - a) uzyskiwania w ramach zajęć objętych programem studiów, w tym planem studiów rzetelnej i nowoczesnej wiedzy,

- b) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z władzami Uczelni oraz jej pracownikami,
 - c) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i kulturalnych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i urzędzeń Uczelni w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych Uczelni,
 - d) zrzeszania się w kołach naukowych, organizacjach studenckich oraz uczestniczenia w pracach naukowych Uczelni,
 - e) korzystania z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - f) konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów,
 - g) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - h) wyrażania opinii o programie studiów, w tym planie studiów, procesie dydaktycznym i kadrze dydaktycznej,
 - i) pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej, Statucie Uczelni i innych odrębnych przepisach,
 - j) korzystania z pomocy uczelni – w ramach określonych odrębnymi postanowieniami – w poszukiwaniu pracy, w uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej, nawet jeśli nie są one objęte planem studiów,
 - k) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów samorządu studenckiego oraz organów kolegialnych Uczelni.
 - l) korzystania ze zbiorów systemu bibliotecznego-informacyjnego Uczelni.
2. Student zobowiązany jest do:
- a) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, przepisami regulaminu studiów, postanowieniami kodeksu społeczności akademickiej WSE oraz zasadami współżycia społecznego,
 - b) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz zarządzeń i poleceń władz Uczelni,
 - c) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych w programie studiów, w tym planie studiów,
 - d) etycznego uzyskiwania zaliczenia wszystkich przedmiotów,
 - e) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - f) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
 - g) dbania o mienie i majątek Uczelni,
 - h) terminowego wypełniania zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

§ 52.

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - a) krótkoterminowy na okres od jednego do sześciu miesięcy,
 - b) długoterminowy na okres jednego roku.
2. Udzielenie urlopu może uzasadniać przedłużenie terminu planowego ukończenia studiów.
3. Student powracający na studia po ukończeniu urlopu ma obowiązek zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną gotowość kontynuacji studiów w dziekanacie, nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
4. Brak pisemnej informacji o kontynuowaniu studiów jest równoznaczny z niepodjęciem studiów, co powoduje skreślenie z listy studentów zgodnie z § 61 ust. 1 pkt 1).

§ 53.

1. Urlopu udziela Dziekan na umotywowany wniosek studenta. W przypadku choroby podstawą do udzielenia urlopu jest orzeczenie lekarza specjalisty.
2. Student powinien wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny lub wystąpieniu okoliczności uzasadniających udzielenie urlopu.
3. Jeżeli do momentu wystąpienia o urlop student przystąpił już do określonych egzaminów, ich wynik uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.
4. Za zgodą Dziekana student może w trakcie urlopu brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do kończących je zaliczeń i egzaminów.
5. Udzielając urlopu Dziekan określa sposób i terminy uzupełnienia różnic programowych i zaległości wynikłych z korzystania z urlopu.
6. W okresie studiów student może uzyskać urlop długoterminowy najwyżej dwa razy. Nie bierze się przy tym pod uwagę urlopów udzielonych ze względów zdrowotnych.

§ 54.

W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w czasie urlopu przysługuje w przypadkach szczególnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 55.

1. Student ma obowiązek terminowego i samodzielnego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń.
2. Student ma obowiązek samodzielnie przygotować pracę dyplomową, nie naruszając w niej praw autorskich innych osób.
3. Na wezwanie Uczelni student ma obowiązek wypełnić studencką ankietę oceniającą nauczycieli akademickich.
4. Każdy student posiada indywidualne uczelniane konto poczty elektronicznej oraz konto w systemie Wirtualna Uczelnia. Student obowiązany jest co najmniej raz w tygodniu odbierać wiadomości przesyłane na jego konto oraz co najmniej raz w miesiącu usuwać z konta wiadomości już odebrane a także sprawdzać co najmniej raz w tygodniu konto w systemie Wirtualna Uczelnia. Wiadomości i informacje wysyłane do studentów na uczelniane konto poczty elektronicznej oraz konto w systemie Wirtualna Uczelnia uważane są za doręczone.
5. Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego, adresu, telefonu. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu pisma wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.

§ 56.

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku lub inne przedmioty, także w różnych uczelniach, jeśli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku i specjalności podstawowej.
2. Zgody udziela Dziekan kierunku podstawowego na pisemny wniosek studenta, złożony nie później niż 14 dni od rozpoczęcia danego semestru.

§ 57.

1. Rektor może przyznać wyróżnienie, nagrodę studentowi wykazującemu się:
 - a) szczególnymi wynikami na studiach,
 - b) wybitnymi osiągnięciami naukowymi lub innymi,
 - c) aktywną działalnością w samorządzie studenckim, organizacjach studenckich lub kołach naukowych,
 - d) wzorowym wypełnianiem obowiązków i aktywnością społeczną.
2. Szczegółowe zasady przyznawania wyróżnień i nagród określa Rektor w formie zarządzenia.
3. Szczególną formą wyróżnienia jest przyznanie w danym roku akademickim tytułu najlepszego absolwenta Uczelni oraz najlepszego studenta Uczelni.
4. Zasady i tryb przyznawania tytułów, o których mowa w ust. 3, określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 58.

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Rozdział 8

Utrata statusu studenta

§ 59.

Utrata statusu studenta Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera następuje w przypadkach:

- a) ukończenia Uczelni,
- b) rezygnacji ze studiów w Uczelni,
- c) skreślenia z listy studentów,
- d) przeniesienia na inną uczelnię.

§ 60.

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów, ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią m.in. wypełnić kartę obiegową i zwrócić elektroniczną legitymację studencką.
2. Dla wywołania skutków prawnych rezygnacja ze studiów musi być złożona na piśmie.

§ 61.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów, w tym po udzielonym urlopie lub skierowaniu na powtarzanie semestru,
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce w stopniu wykluczającym zaliczenie semestru studiów,
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - c) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Brak postępów w nauce stwierdza Dziekan na wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot. Wniosek o stwierdzenie braku postępów w nauce składa nauczyciel akademicki w przypadku, gdy:
 - a) analiza aktywności studenta w trakcie zajęć oraz wyniki prac kontrolnych potwierdzają brak postępów w nauce,
 - b) student co najmniej trzykrotnie opuścił bez usprawiedliwienia zajęcia, na których obecność jest obowiązkowa.
4. Uznaje się, że student pierwszego roku nie podjął studiów, jeżeli do momentu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych nie podpisał umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 62.

1. Osoba skreślona z listy studentów może złożyć do Dziekana wniosek o wznowienie studiów (reaktywację), o ile od daty skreślenia upłynęło nie więcej niż trzy lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Osoba skreślona z listy studentów, która chce wznowić studia na semestrze, w którym została skreślona, winna złożyć wniosek o wznowienie studiów w terminie:
 - a) 21 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu – przy wznowieniu studiów stacjonarnych,
 - b) jednego miesiąca od daty otrzymania decyzji o skreśleniu – przy wznowieniu studiów niestacjonarnych.
3. Student nie może wznowić studiów, jeśli przyczyną skreślenia go z listy studentów było ukaranie karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
4. Przy wznowieniu studiów przez osobę skreśloną z listy studentów mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 35 ust. 2–5 niniejszego Regulaminu.
5. Studentowi, który uzyska zgodę na wznowienie studiów, Dziekan może wyznaczyć różnice programowe z terminem ich zaliczenia. Różnice programowe nie są określane, jeżeli osoba ubiegająca się o wznowienie studiów:
 - a) zaliczyła wszystkie przedmioty wymagane planem studiów i programem kształcenia z wyjątkiem seminarium dyplomowego,
 - b) w toku studiów zrealizuje wszystkie kierunkowe efekty kształcenia przewidziane dla danego kierunku i poziomu studiów.

Rozdział 9

Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

§ 63.

1. Uczelnia dopuszcza zaliczanie przedmiotów (w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia) na podstawie potwierdzania efektów uczenia się. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa Senat Uczelni.

2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS dla programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 64.

1. Dziekan zalicza osobie przyjętej na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się przedmioty (oraz przypisane tym przedmiotom punkty ECTS) na podstawie uchwały komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.
2. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiują według indywidualnego planu studiów, w ramach którego dopuszcza się zmianę kolejności realizacji wybranych przedmiotów objętych programem studiów, w tym planem studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Studia według indywidualnego planu studiów mogą trwać krócej niż przewiduje to plan studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, ale nie krócej niż:
 - a) 1,5 roku – w przypadku studiów licencjackich pierwszego stopnia,
 - b) 2 lata – w przypadku studiów inżynierskich pierwszego stopnia,
 - c) 1 rok – w przypadku studiów drugiego stopnia.
4. Dziekan wyznacza studentowi opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich.

§ 65.

Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mają prawo do pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 66.

1. We wszelkich sprawach objętych regulaminem studiów od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez Dziekana, studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora.
2. W przypadku decyzji podejmowanych w pierwszej instancji przez Rektora studentowi służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Termin złożenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wynosi 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Decyzja wydana na skutek złożenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
5. Od decyzji administracyjnych ostatecznych wydawanych w indywidualnych sprawach studenckich przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 67.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących praw i obowiązków studenta, decyzje podejmuje Dziekan.

§ 68.

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2017/2018, po uzgodnieniu z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu studenckiego.

Rektor Wyższej Szkoły Europejskiej
im. ks. Józefa Tischnera

prof. nadzw. dr hab. Marek Pałasiński